แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ของ

เทศบาลตำบลกันทรารมย์
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลกันทรารมย์
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลกันทรารมย์
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลกันทรารมย์จะดำเนินการ
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

****

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน เทศบาลตำบลกันทรารมย์ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลง โอน(ย้าย) ตำแหน่งต่างๆ ในเทศบาล จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับภารกิจและภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของเทศบาลมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ซึ่งใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังฉบับเดิม ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลกันทรารมย์ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลกันทรารมย์ มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลกันทรารมย์ มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่ม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลกันทรารมย์

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลกันทรารมย์ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลกันทรารมย์ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ประโยชน์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑ ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคนตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารสร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๓ การจัดทำแผนกำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๔ การจัดทำแผนกำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลกันทรารมย์ ไดแตงตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ป ประจำป งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗–๒๕๖๙ ซึ่งประกอบดวย นายกเทศมนตรี เปนประธานกรรมการ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหนาส่วนราชการทุกส่วนราชการ เปนกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ และนักทรัพยากรบุคคล เปนผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ป โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องตางๆ ดังตอไปนี้

๓.๑ วิเคราะหภารกิจ อำนาจหนาที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจใหแกองคกรปกครองสวนทองถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นใหสอดคลองกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแหงชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาเทศบาล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผูบริหาร และสภาพปญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสรางการแบงสวนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหนาที่ความรับผิดชอบ ใหสามารถแกปญหาของจังหวัดศรีสะเกษ ไดอยางมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานตางๆ จำนวนตำแหนง และระดับตำแหนง ใหเหมาะสมกับภาระหนาที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสรางความกาวหนาในสายอาชีพของกลุ่มงานตางๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณ ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงาน ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผล งานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งส่วนราชการในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกันโดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

เทศบาลตำบลกันทรารมย์ ได้ศึกษาเปรียบเทียบข้อมูลอัตรากำลังกับเทศบาลตำบลห้วยขะยูง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีลักษณะงานและปริมาณงานใกล้เคียงกัน

เทศบาลฯ กำหนดความตองการพนักงานจางในเทศบาลตำบลกันทรารมย์ โดยใหหัวหนาสวนราชการเขามามีสวนรวม เพื่อกำหนดความจำเปนและความตองการในการใชพนักงานจางใหตรงกับภารกิจและอำนาจหนาที่ที่ตองปฏิบัติอยางแทจริง และตองคำนึงถึงโครงสรางสวนราชการ และจำนวนขาราชการลูกจางประจำในเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ประกอบการกำหนดประเภทตำแหนงพนักงานจาง

กำหนดประเภทตำแหนงพนักงานจาง จำนวนตำแหนงใหเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานใหเหมาะสมกับโครงสรางสวนราชการของเทศบาลตำบลกันทรารมย์

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลฯ คำนึงถึงภาระคาใชจายดานการบริหารงานบุคคลตองไมเกินรอยละสี่สิบของงบประมาณรายจายและใหพนักงานเทศบาล ลูกจางประจำและพนักงานจางทุกคนไดรับการพัฒนาความรู ความสามารถอยางนอยปละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

วิสัยทัศน์การพัฒนา

การพัฒนาท้องถิ่นในเขตเทศบาลกันทรารมย์ จากการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนแล้วเทศบาลตำบลกันทรารมย์ มีจุดมุ่งหมายในการที่จะบริหารพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าในลักษณะของเศรษฐกิจพอเพียงโดยยึดทางสายกลางรู้จักพอประมาณ มีความสมดุลและรู้เท่าทันโลก ประชาชนอยู่ในสังคมที่มีคุณภาพ มีภูมิปัญญาและสมานฉันท์เอื้ออาทรต่อกันภายใต้วิสัยทัศน์

“กันทรารมย์ ก้าวนำการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง สู่เมืองน่าอยู่บนวิถีเมืองแห่งความสุขอย่างยั่งยืน”

“Kantrarom is the Place to be for Better Healthy for Better Life To Happy City”

พันธกิจ

พันธกิจของเทศบาลตำบลกันทรารมย์

๑. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์เมือง
๓. ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพและสร้างรายได้แก่ผู้ด้อยโอกาส
๔. ส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
๕. พัฒนาระบบงานโครงการวางแผนการฟื้นฟู มุ่งเน้นการบริการเป็นเลิศ และบริหารงานแบบมีส่วนร่วม

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลกันทรารมย์

๑. ประชาชนมีสุขภาพดี
๒. เด็กเล็ก ๓-๕ ขวบ มีการเติบโตอย่างสมวัยได้มาตรฐาน
๓. ถนนทุกสายได้มาตรฐาน
๔. มีพื้นที่สีเขียวสร้างความชุ่มชื่นให้เมืองอย่างเพียงพอ
๕. ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ
๖. วัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์สืบสานจากรุ่นสู่รุ่น
๗. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมือง

เป้าหมายในการพัฒนาเมือง

- ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นบนพื้นฐานของสุขภาพที่ดีกว่าเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น สู่สังคมอยู่ดีมีสุข (Better Health For Better Life)
- การพัฒนาเมืองอย่างไม่หยุดยั้ง (Kantrarom is the place to be for the better life)

เทศบาลตำบลกันทรารมย์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๒ อยู่ในเขตพื้นที่ปกครองของอำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ มีชุมชนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๑๘ ชุมชน มีประชากรทั้งหมดจำนวน ๕,๙๙๕ คน ๓,๒๖๙ ครัวเรือน มีเนื้อที่ ๖.๙ ตารางกิโลเมตร ลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ราบสูงของลุ่มแม่น้ำมูล ซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ค้าขาย ทำนา และเลี้ยงสัตว์

๑. <u>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</u>

การคมนาคมมีความสะดวกพอสมควร สภาพถนนโดยทั่วไปเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรมีความกว้างพอสมควร แต่บางแห่งเป็นหลุมเป็นบ่อ ในฤดูฝนถนนบางสายจะประสบปัญหาเกี่ยวกับน้ำท่วมขัง เนื่องจากมีระบบระบายน้ำยังไม่ครอบคลุมถนนทุกสาย และที่มีอยู่เดิมยังไม่ได้มาตรฐาน ขอบทางถนนบางสายยังไม่มีทางเท้า ทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการสัญจรไป – มา และไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะมีไม่เพียงพอ การจัดระเบียบพื้นผิวจราจรยังไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเท่าที่ควร มีผู้ประกอบการวางของขายรุกล้ำผิวจราจร และบนฟุตบาทอยู่บางจุด เกิดปัญหาด้านการจราจร และอุบัติเหตุทำให้เกิดอันตรายแก่ผู้ใช้รถใช้ถนนได้ และการใช้พื้นที่ส่วนใหญ่จะเป็นพื้นที่เกี่ยวกับการพาณิชย์

<u>ปัญหา</u>

๑. ถนนบางสายน้ำท่วมขัง เป็นหลุมเป็นบ่อและไม่มีระบบระบายน้ำ
๒. ถนนบางสาย เสื่อมสภาพไม่เหมาะในการสัญจรไป – มา
๓. ระบบสัญญาณไฟและเครื่องหมายจราจรต่าง ๆ ไม่เพียงพอ
๔. ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะไม่เพียงพอ

<u>ความต้องการและแก้ไขปัญหา</u>

๑. ก่อสร้างและปรับปรุงถนนเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ทำทางเท้า วางท่อระบายน้ำ และบ่อพัก
๒. ก่อสร้างถนนพร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะในถนนสายหลักทุกสาย รวมทั้งถนนสายรองและซอยต่าง ๆ
๓. ติดตั้งระบบสัญญาณไฟจราจรและเครื่องหมายจราจร ตามทางร่วมทางแยก

๒. <u>ด้านเศรษฐกิจ</u>

ประชาชนภายในเขตเทศบาลส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย อุตสาหกรรมขนาดย่อม การเกษตรและธุรกิจขนาดย่อย ไม่มีธุรกิจอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ผลผลิตทางการเกษตรจะปลูกพืชหลัก ได้แก่ ข้าว ไม่มีการปลูกพืชไร่หรือพืชหมุนเวียนอย่างอื่น เมื่อหมดฤดูกาลทำนาไม่มีการประกอบอาชีพเสริม และไม่มีการใช้แรงงานในด้านอุตสาหกรรมการผลิตต่าง ๆ จึงทำให้ประชาชนมีรายได้ต่ำเกิดปัญหาการว่างงานและการว่างงานแอบแฝง โดยที่อำเภอกันทรารมย์ไม่มีตลาดกลางสินค้าทางการเกษตร ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรม เนื่องจากเป็นเส้นทางผ่านระหว่างจังหวัดศรีสะเกษกับจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งมีระยะทางห่างจากตัวเมืองทั้งสองไม่มากนักการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ทั้งด้านอุตสาหกรรม เกษตรกรรมและการพาณิชย์ จึงมักขยายตัวและเจริญเติบโตอยู่แต่ในเขตเมืองดังกล่าวทำให้อำเภอกันทรารมย์ ขาดโอกาสในการขยายตัวทางเศรษฐกิจ

ปัญหา

๑. ประชาชนมีรายได้ต่ำและว่างงาน
๒. ไม่มีการกระจายรายได้หรือเพิ่มรายได้แก่ประชาชน
๓. ไม่มีตลาดกลางสินค้าการเกษตร

ความต้องการและการแก้ไขปัญหา

๑. ส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มแม่บ้าน และกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนกองทุนอาชีพในชุมชน
๓. ส่งเสริมร้านค้าชุมชน เพื่อให้เป็นแหล่งซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้าและผลผลิตต่าง ๆ
๔. รณรงค์โครงการเศรษฐกิจพอเพียง
๕. จัดให้มีตลาดโต้รุ่ง

๓. ด้านสังคม

การดำเนินชีวิตของสังคมในเขตเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ยังยึดมั่นและสืบสานวัฒนธรรมประเพณีของไทย มีความเป็นอยู่อย่างสมานฉันท์ ปัญหาด้านสาธารณสุขยังเป็นปัญหาที่ต้องเร่งแก้ไข คุณภาพชีวิตอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง งานด้านสาธารณสุขมูลฐานยังคงต้องมีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของชุมชนที่จะช่วยกันดูแลสุขภาพของตนเองและชุมชน เพื่อให้มีความสามารถในการพึ่งพาตนเองและช่วยเหลือชุมชนได้ ตลอดจนปัญหายาเสพติดและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ยังคงต้องมีการเยียวยาและร่วมมือกันในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และการให้การดูแลสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส เด็ก ผู้พิการ และผู้สูงอายุ ยังมิได้ดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

ปัญหา

๑. งานสาธารณสุขมูลฐานชุมชน ยังขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๒. การแพร่ระบาดโรคติดต่อจากไข้เลือดออกและโรคเอดส์ยังไม่บรรเทาลง และปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติดในหมู่วัยรุ่นและเยาวชนยังแพร่ระบาด
๓. การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส เด็ก ผู้พิการและผู้สูงอายุ ยังไม่เป็นรูปธรรมเท่าที่ควร
๔. ความร่วมมือของชุมชนยังน้อย

ความต้องการและการแก้ไขปัญหา

๑. รณรงค์และขยายงานสาธารณสุขมูลฐานชุมชน ให้ครบทุกชุมชนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดตั้งศูนย์บริการสาธารณสุข
๒. จัดโครงการออกหน่วยบริการเคลื่อนที่
๓. รณรงค์โครงการต่อต้านยาเสพติด
๔. จัดตั้งชมรมผู้สูงอายุ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้พิการเพื่อให้การสงเคราะห์และช่วยเหลือโดยผ่านชมรมและกลุ่มดังกล่าว

๔ ด้านการเมือง การบริหาร

ในระยะเริ่มแรกการเปลี่ยนสภาพจากสุขาภิบาลเป็นเทศบาล ยังขาดความร่วมมือจากประชาชนและชุมชน ซึ่งอาจเกิดจากการขาดการประชาสัมพันธ์งานของเทศบาล หรือในทางตรงกันข้ามประชาชนอาจจะยังไม่เข้าใจในบทบาทและภาระหน้าที่ของเทศบาล และยังขาดความรู้สึกร่วมกันในการเป็นเจ้าของของท้องถิ่น ประกอบกับเทศบาลยังขาดแคลนเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จะอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เพื่อสนองต่อความต้องการของประชาชน

ปัญหา

๑. ขาดความร่วมมือในการพัฒนาจากประชาชน
๒. ขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมของเทศบาล
๓. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอและขาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

ความต้องการและการแก้ไขปัญหา

๑. รณรงค์ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาช่วยกันคิด ช่วยกันทำช่วยกันแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
๒. ให้ความสำคัญต่อประชาคม เพื่อใช้เป็นเวทีในการระดมความคิดเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
๓. รณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของเทศบาล ให้ปรากฏโดยทั่วไป
๔. จัดโครงการเทศบาลเคลื่อนที่
๕. พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ให้มีความรู้ความสามารถและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๖. จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ให้เพียงพอในการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาให้มีสภาพใช้งานได้ดี

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อำเภอกันทรารมย์ แม้จะเป็นอำเภอเก่าแก่และมีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ และการเพิ่มจำนวนประชากร เป็นจำนวนมาก แต่ไม่มีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่เดิม ซึ่งจะเห็นได้จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมยังอยู่ในสภาพสมบูรณ์และสมดุล โดยเฉพาะในเขตเทศบาลปัญหามลภาวะยังมีไม่มากนัก และเป็นปัญหาที่สามารถแก้ไขได้ เช่น ปัญหาขยะมูลฝอย การระบายน้ำเสียจากบ้านพักและชุมชน เป็นต้น และในปัจจุบันสภาพทั่วไปและแหล่งชุมชนต่าง ๆ ยังขาดการรักษาความสะอาดและไม่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น มีการวางสิ่งของจำหน่ายบนทางเท้า การสร้างเพิงหน้าร้านค้ารุกล้ำถนนและทางเท้า ซึ่งสิ่งเหล่านี้มีสภาพสะสมมานานการจะแก้ไขปัญหาเหล่านี้ย่อมใช้ระยะเวลาและต้องทำความเข้าใจให้ประชาชนได้ตระหนักถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยของบ้านเมืองตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต้องถือปฏิบัติร่วมกันและรักในท้องถิ่นของตนเอง พึงต้องช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เคารพซึ่งกติกาของสังคม และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด หากเทศบาลตำบลกันทรารมย์ มีสิ่งแวดล้อมที่ดี มีการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองแล้ว ย่อมจะส่งผลให้มีสภาพเป็นเมืองและชุมชนเป็นเมืองน่าอยู่ สู่วิถีการสร้างเมืองแห่งความสุขได้ตามวิสัยทัศน์ของเมืองกันทรรมย์ที่กำหนดไว้ เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาเมือง

ปัญหา

๑. ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลมีจำนวนมาก บางครั้งมีปัญหาขยะตกค้าง
๒. ถนนมีฝุ่นละอองและเศษดิน
๓. น้ำเสียในท่อระบายน้ำเน่าเหม็น
๔. หาบเร่ แผงลอย จัดวางจำหน่ายเกะกะ และไม่รักษาความสะอาด
๕. สภาพความเป็นอยู่ทั่วไป ในบางพื้นที่ยังไม่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยเท่าที่ควร
๖. การจัดการภายในตลาดสดยังขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ความต้องการและการแก้ไขปัญหา

๑. จัดให้มีการกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องตามระบบและถูกสุขลักษณะ
๒. จัดหาภาชนะรองรับขยะรวมและมีฝาปิดเพิ่มรถขนขยะ และคนจัดเก็บเพื่อแก้ไขปัญหาขยะตกค้าง
๓. ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน รณรงค์ให้ประชาชนและเยาวชน รู้จักพิทักษ์รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. รณรงค์ให้ประชาชนและเยาวชน ช่วยกันรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๕. ปรับปรุงการจัดการภายในตลาดให้ได้มาตรฐานตลาดน่าซื้อและรณรงค์ให้ผู้ประกอบการค้าให้มีจิตสำนึก
ร่วมกันในการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๖. ก่อสร้างระบบระบายน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน

เมื่อรู้สภาพปัญหาและความต้องการของประชาคมและชุมชนแล้ว ย่อมนำไปสู่การที่จะกำหนดจุดมุ่งหมายหรือวิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่น การกำหนดภารกิจหรือยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางที่จะวางแผนการกำหนดอัตรากำลังในระยะ ๓ ปี ของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการใช้อัตรากำลังคนในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล อันจะนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ลุล่วงไปด้วยดีและสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นต่อไป

จากการประมวลปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลกันทรารมย์ แล้วนำมาแยกประเภทของปัญหากำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการพัฒนาในช่วงสามปี ได้ ๖ ยุทธศาสตร์ ๒๗ แนวทางพัฒนา ดังนี้

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลกันทรารมย์

ที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
๑	**ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**	๑.๑ พัฒนาการใช้ที่ดินและแหล่งน้ำ
		๑.๒ ก่อสร้าง บูรณะ ปรับปรุง ถนน ทางเท้า ระบบระบายน้ำและสะพานลอยคนเดินข้าม ภายในเขตเทศบาล
		๑.๓ ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ
		๑.๔ จัดระบบการจราจรภายในเขตเทศบาล
๒	**ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**	๒.๑ สร้างความตระหนักและจิตสำนึกให้แก่ชุมชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
		๒.๒ การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
		๒.๓ แนวทางการพัฒนาการก่อสร้างสวนสาธารณะและปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ของเมือง
		๒.๔ แนวทางการพัฒนาการสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันควบคุมโรค
๓	**ด้านเศรษฐกิจ**	๓.๑ รณรงค์โครงการเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพและระบบเศรษฐกิจชุมชน
		๓.๒ แนวทางการพัฒนาการพัฒนารูปแบบการผลิต การจัดการตลาดและสร้างเครือข่ายในการผลิตและจำหน่ายผลผลิตต่างๆ
		๓.๓ แนวทางการพัฒนาการจัดหา/ปรับปรุงสถานที่จำหน่ายสินค้า
๔	**ด้านสังคมและการสาธารณสุข**	๔.๑ ป้องกัน รักษา และส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น
		๔.๒ ส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการ
		๔.๓ ส่งเสริมด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
		๔.๔ ส่งเสริมให้ประชาชนป้องกันภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด
		๔.๕ การให้การอุดหนุนหน่วยงานอื่นๆ
๕	**ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**	๕.๑ ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมและความเป็นอยู่อย่างไทย สืบทอดและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป
		๕.๒ เพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่เด็ก/เยาวชน และประชาชน
		๕.๓ พัฒนาส่งเสริมสนับสนุนเด็กและเยาวชนให้มีการพัฒนาขีดความสามารถ และตระหนักถึงคุณค่าของตนเองในสังคม
๖	**ด้านการเมืองการบริหารจัดการ**	๖.๑ ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
		๖.๒ ส่งเสริมการบริหารการปกครอง
		๖.๓ จัดหาและพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน
		๖.๔ ปรับปรุงและพัฒนารายได้
		๖.๕ พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร
		๖.๖ ปรับปรุงระบบทะเบียนเอกสาร
		๖.๗ ปรับปรุงสำนักงานและสถานที่ปฏิบัติงานให้น่าอยู่น่าทำงาน
		๖.๘ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ เป็นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ตลอดจนร่วมสร้างร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลกันทรารมย์ จะสำเร็จลุล่วงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ มีความตระหนักร่วมกันในการแก้ไขปัญหาและมีความเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลกันทรารมย์ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา นอกจากนี้ ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลกันทรรมย์ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นของเทศบาล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบลกันทรารมย์ มีหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลกันทรารมย์ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
(๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
(๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
(๔) การสาธารณูปการ
(๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
(๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
(๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
(๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
(๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

ฯลฯ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การจัดการศึกษา
(๒) การจัดให้มีศูนย์บริการสาธารณสุขของเทศบาล การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
(๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
(๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

(๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

(๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

ฯลฯ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

ฯลฯ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การพานิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

ฯลฯ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

ฯลฯ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ฯลฯ

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาเทศบาล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้พอเหมาะกับภารกิจของเทศบาล เพื่อให้การบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสากิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ฯลฯ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลกันทรารมย์ ได้วิเคราะห์ พิจารณาแล้วเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

๖.๑ ภารกิจหลัก

(๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

(๒) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

(๓) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๔) การจัดให้มีการสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ

(๕) การจัดให้มีการจัดการศึกษา

(๖) การจัดให้มีการส่งเสริมกีฬา

(๗) การจัดให้มีการส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

(๘) การจัดให้มีการสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๙) การจัดให้มีการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๑๐) การจัดให้มีการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑๑) การจัดให้มีการรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๑๒) การจัดให้มีการบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

(๑๓) การจัดให้มีการพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

(๑๔) การจัดให้มีการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

(๑๕) การจัดให้มีการบำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๑๖) การจัดให้มีการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๑๗) การจัดให้มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑๘) การจัดให้มีเทศพาณิชย์

๖.๒ ภารกิจรอง

(๑) การจัดให้มีการสาธารณูปการ
(๒) การจัดให้มีการควบคุมอาคาร
(๓) การจัดให้มีการผังเมือง
(๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
(๕) การจัดให้มีการปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
(๖) การจัดให้มีการควบคุมการเลี้ยงสัตว์
(๗) การจัดให้มีการขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
(๘) การจัดให้มีการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ
(๙) การจัดให้มีการส่งเสริมการท่องเที่ยว
(๑๐) การจัดให้มีการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลกันทรารมย์ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ดังนี้
๑) สำนักปลัดเทศบาล
๒) กองคลัง
๓) กองช่าง
๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕) กองการศึกษา

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวน ๓๔ อัตรา พนักงานครู ๖ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๘ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔๐ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๙๑ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการภายในของเทศบาล และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่สอดคล้องกับภารกิจ อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการใช้ตำแหน่ง จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงตำแหน่งให้มีความเหมาะสม เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และยุบเลิกบางตำแหน่งที่มีความซ้ำซ้อนไม่เหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำ กรณีตำแหน่งว่าง โดยใช้วิธีการปรับเกลี่ยจากตำแหน่งเดิมที่มีอยู่ให้มีความเหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานมีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เทศบาลตำบลกันทรารมย์ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑ สำนักปลัดเทศบาล **๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ** - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนิติการ - งานนโยบายและแผน - งานประชาสัมพันธ์ - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานสวัสดิการสังคม - งานพัสดุ - งานเลขานุการและจัดการงานทั่วไป **๑.๒ ฝ่ายปกครอง** - งานกิจการสภาฯ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานเทศกิจ - งานรัฐพิธี - งานงบประมาณ **๑.๓ ฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัวฯ** - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน - งานทะเบียนชื่อบุคคล - งานธุรการ	**๑ สำนักปลัดเทศบาล** **๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ** - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนิติการ - งานนโยบายและแผน - งานประชาสัมพันธ์ - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานสวัสดิการสังคม - งานพัสดุ - งานเลขานุการและจัดการงานทั่วไป **๑.๒ ฝ่ายปกครอง** - งานกิจการสภาฯ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานเทศกิจ - งานรัฐพิธี - งานงบประมาณ **๑.๓ ฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัวฯ** - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน - งานทะเบียนชื่อบุคคล - งานธุรการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง **๒.๑ ฝ่ายบริหารงานการคลัง** - งานบริหารงานการคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ - งานพัสดุและทรัพย์สิน **๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้** - งานผลประโยชน์และพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน **๓. กองช่าง** **๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** - งานวิศวกรรมและการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานสวนสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานธุรการ **๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** **๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข** - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานรักษาความสะอาด - งานธุรการ **๕. กองการศึกษา** **๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา** - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการกีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม - งานธุรการ **๖. หน่วยตรวจสอบภายใน** - งานตรวจสอบภายใน	**๒. กองคลัง** **๒.๑ ฝ่ายบริหารงานการคลัง** - งานบริหารงานการคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ - งานพัสดุและทรัพย์สิน **๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้** - งานผลประโยชน์และพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน **๓. กองช่าง** **๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** - งานวิศวกรรมและการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานสวนสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานธุรการ **๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** **๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข** - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานรักษาความสะอาด - งานธุรการ **๕. กองการศึกษา** **๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา** - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการกีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม - งานธุรการ **๖. หน่วยตรวจสอบภายใน** - งานตรวจสอบภายใน	

หน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน ต่างๆ งานเกี่ยวกับประกันสัญญาทุกประเภท งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานการบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลกันทรารมย์ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลกันทรารมย์ อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัดเทศบาล								
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายอำนวยการ								
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายปกครอง								
๑๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน								
๑๔	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๙	พนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่าง**
๒๐	พนักงานดับเพลิง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	**ว่าง ๒**
๒๑	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	พนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	**๓๑**	**๓๑**	**๓๑**	**๓๑**	**-**	**-**	**-**	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลกันทรารมย์ อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองคลัง								
๒๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง								
๒๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่าง**
๒๖	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่าง**
๒๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่าง**
	ฝ่ายพัฒนารายได้								
๒๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๓๐	พนักงานเก็บเงิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๑	พนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่าง**
๓๒	พนักงานทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	**ว่าง ๑**
	กองช่าง								
๓๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
๓๕	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่าง**
๓๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๙	พนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	**ว่าง ๓**
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๔๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
๔๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๔๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๘	พนักงานทำความสะอาดถนน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๔๙	พนักงานประจำรถขยะ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	**ว่าง ๒**
๕๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	**๔๔**	**๔๔**	**๔๔**	**๔๔**	**-**	**-**	**-**	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลกันทรารมย์ อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>กองการศึกษา</u>								
๕๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u>								
๕๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่าง**
๕๔	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	**กำหนดเพิ่ม**
๕๖	ครู	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๕๘	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๙	พนักงานสันทนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	**๑๓**	**๑๓**	**๑๓**	**๑๓**	**+๑**	**-**	**-**	
	รวมทั้งสิ้น	**๘๘**	**๘๘**	**๘๘**	**๘๘**	**+๑**	**-**	**-**	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ลูกจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๑**	**๑**	**๑**	**๑**	**-**	**-**	**-**	
<u>กองคลัง</u> พนักงานเก็บเงิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๑**	**๑**	**๑**	**๑**	**-**	**-**	**-**	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	**๓**	**๓**	**๓**	**๓**	**-**	**-**	**-**	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลกันทรารมย์

ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)
ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง
๕๕-๒-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑

หน่วยงานตรวจสอบภายใน
-นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)
๕๕-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑

รองปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)
ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น
๕๕-๒-๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒

สำนักปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป)
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๑. ฝ่ายอำนวยการ
-หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
-นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)
-นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)
-นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)
-นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)
-พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)
๒. ฝ่ายปกครอง
-หัวหน้าฝ่ายปกครอง
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
-จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก./ชก.)
๓. ฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
-หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัวฯ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

กองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง)
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง
-หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)
-เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)
๒. ฝ่ายพัฒนารายได้
-หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)
-พนักงานเก็บเงิน (ลูกจ้างประจำ)

กองช่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง)
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
-หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
-นายช่างโยธา (ปง./ชง.)
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)
-ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ลูกจ้างประจำ)

กองสาธารณสุขฯ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
(นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ
-หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น
-นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)
-เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง(ลูกจ้างประจำ)

กองการศึกษา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา)
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๑. ฝ่ายบริหารงานการศึกษา
-หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
-นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)
-ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
-ครู
-ครู
-ครู
-ครู
-ครู
-ครู

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
(๕๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑)

ฝ่ายอำนวยการ
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
(๕๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒)

- งานการเจ้าหน้าที่
  - นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (๕๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑)
- งานนิติการ
- งานนโยบายและแผน
  - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.) (๕๕-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑)
- งานประชาสัมพันธ์
  - นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) (๕๕-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑)
- งานเลขานุการและจัดการงานทั่วไป
  - นักจัดการงานทั่วไป (ปง./ชง.) (๕๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑)
- งานธุรการ
  - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๕๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑)
- งานพัฒนาชุมชน
  - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) ๕๕-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑
- งานทะเบียนพานิชย์

ฝ่ายปกครอง
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
(๕๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓)

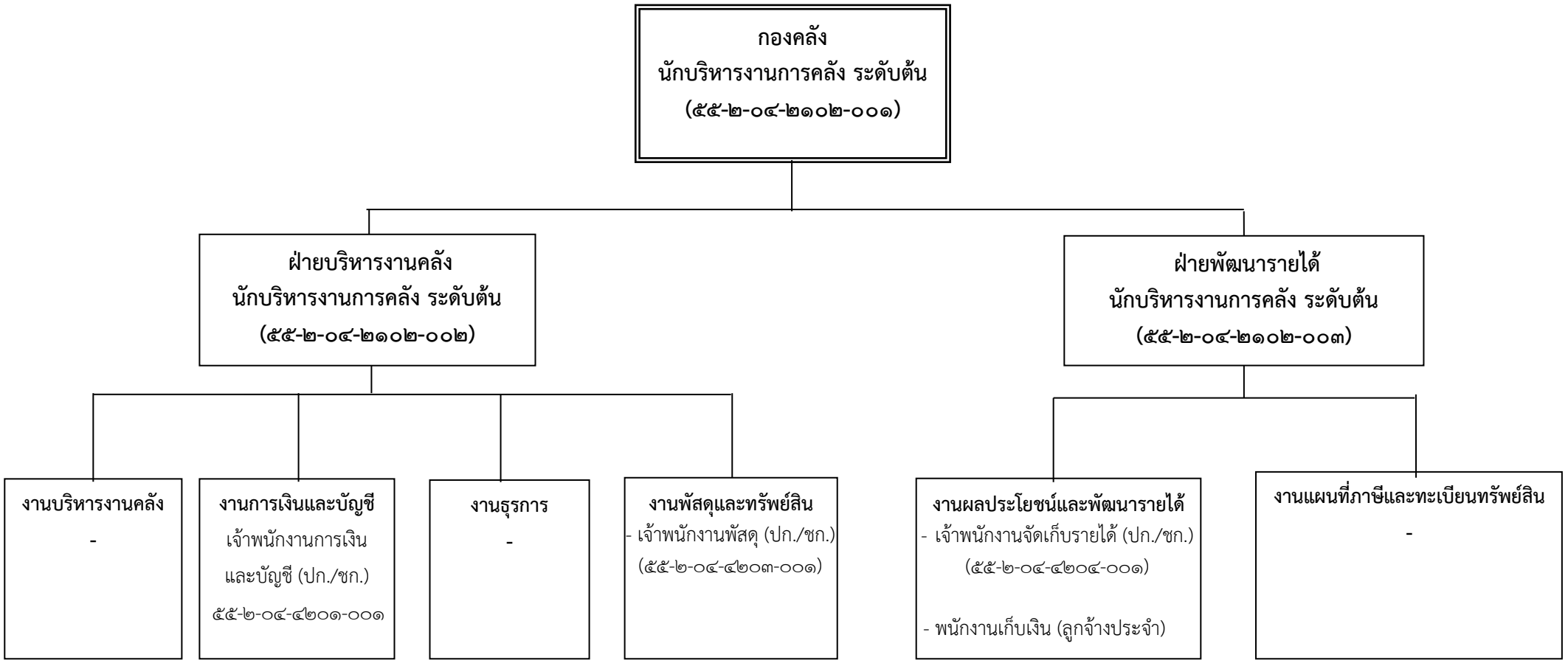
- งานงบประมาณ
  -
- งานกิจการสภา
  -
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  - จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.) (๕๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑)
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
  -
- งานรัฐพิธี
  -
- งานเทศกิจ
  -

ฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
(๕๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔)

- งานทะเบียนราษฎร
  -
- งานบัตรประจำตัวประชาชน
  -
- งานทะเบียนชื่อบุคคล
  -
- งานทะเบียนทั่วไป
  -
- งานธุรการ
  -

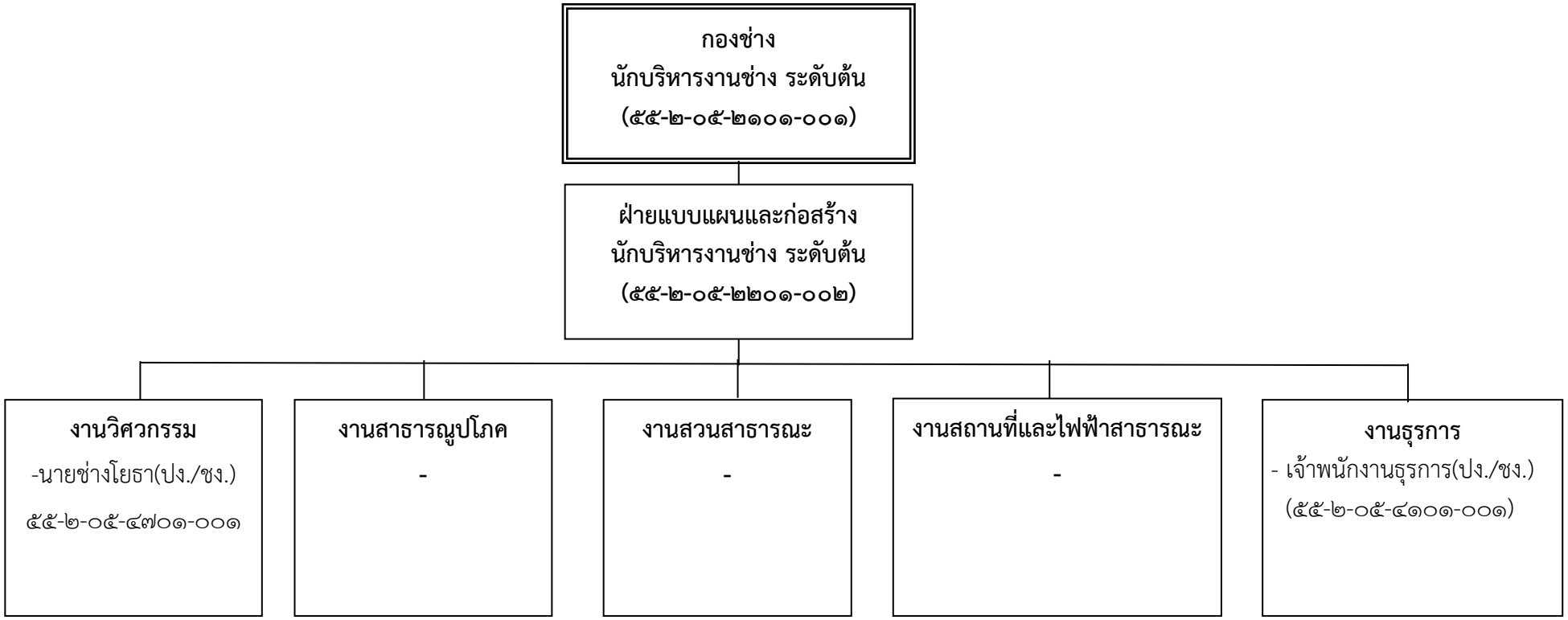
ระดับ	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	(ปก./ชก.)	(ปง./ชง.)	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	๔	๕	๒	๑๑	๑	๑๖

โครงสร้างกองคลัง



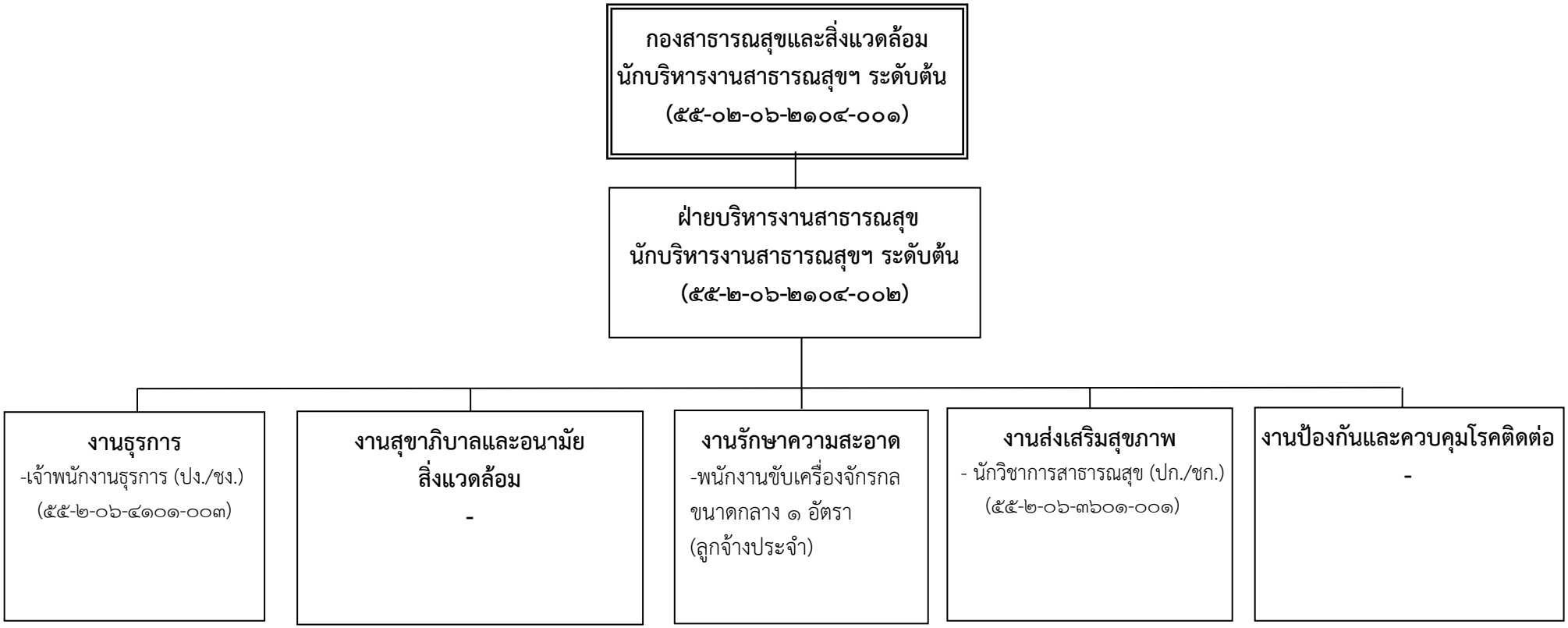
ระดับ	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	(ปก./ชก.)	(ปง./ชง.)	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	๓	-	๓	๖	๑	๕

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	(ปก./ชก.)	(ปง./ชง.)	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	๒	-	๒	๔	-	๗

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



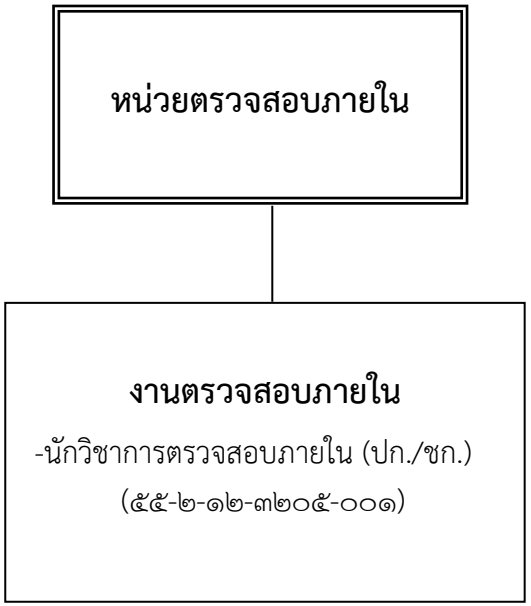
ระดับ	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	(ปก./ชก.)	(ปง./ชง.)	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	๒	๑	๑	๔	๑	๑๔

โครงสร้างกองการศึกษา



ระดับ	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	(ปก./ชก.)	(ปง./ชง.)	พนักงานเทศบาล	พนักงานครูเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	๒	๑	-	๓	๗	-	๔

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลกันทรารมย์ กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างโดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงานและทุกระดับ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลกันทรารมย์ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลกันทรารมย์ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาลตำบลกันทรารมย์ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยการสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็ปไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและมีความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Se;f-Assessment) โดยใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลกันทรารมย์ ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย