คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลกันทรารมย์
อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

งานนิติการ

การปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดแนวทาง มาตรการการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือความเสียหายอันเนื่องมาจากบุคลากรของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ในเรื่องดังต่อไปนี้

- กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกลั่นแกล้ง หรือสร้างความเสียหายแก่บุคคลและต้องมีหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจงตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

๑.๒ ข้อร้องเรียนที่ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- ชื่อ-นามสกุลและที่อยู่ผู้ร้องเรียน
- ชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว
- ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน
- ระบุวัน เดือน ปี
- ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็นหรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

- ข้อร้องเรียนมิได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร
- ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการ

๑.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๑.๕.๑ ยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเอง (สำนักงานเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ตำบลดูน อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ)

๑.๕.๒ ยื่นเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ (เลขที่ ๕ หมู่ ๕ ตำบลดูน อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๓๐)

๑.๕.๓ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางโทรศัพท์ (งานนิติการ เบอร์โทร ๐๔๕-๖๕๑-๗๗๓)

๑.๕.๔ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางเว็บไซต์ www.tt-kr.go.th หรือ สังคมออนไลน์ เทศบาลตำบลกันทรารมย์ Kanthararom Municipality (Facebook)

๑.๕.๕ รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากหน่วยงานอื่น (เช่น ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ , ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด)

๒. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๒.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายกเทศตำบลกันทรารมย์ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๒.๒ กรณีที่นายกเทศตำบลกันทรารมย์เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรอไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยเร็วพร้อมทั้งนำความเห็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการทุจริตการัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นหรือไม่และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่หากเป็นกรณีไม่มีมูลตามที่ร้องเรียนให้ความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลกันทรารมย์สั่งยุติเรื่อง

๒.๔ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างกับและต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมและให้การคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

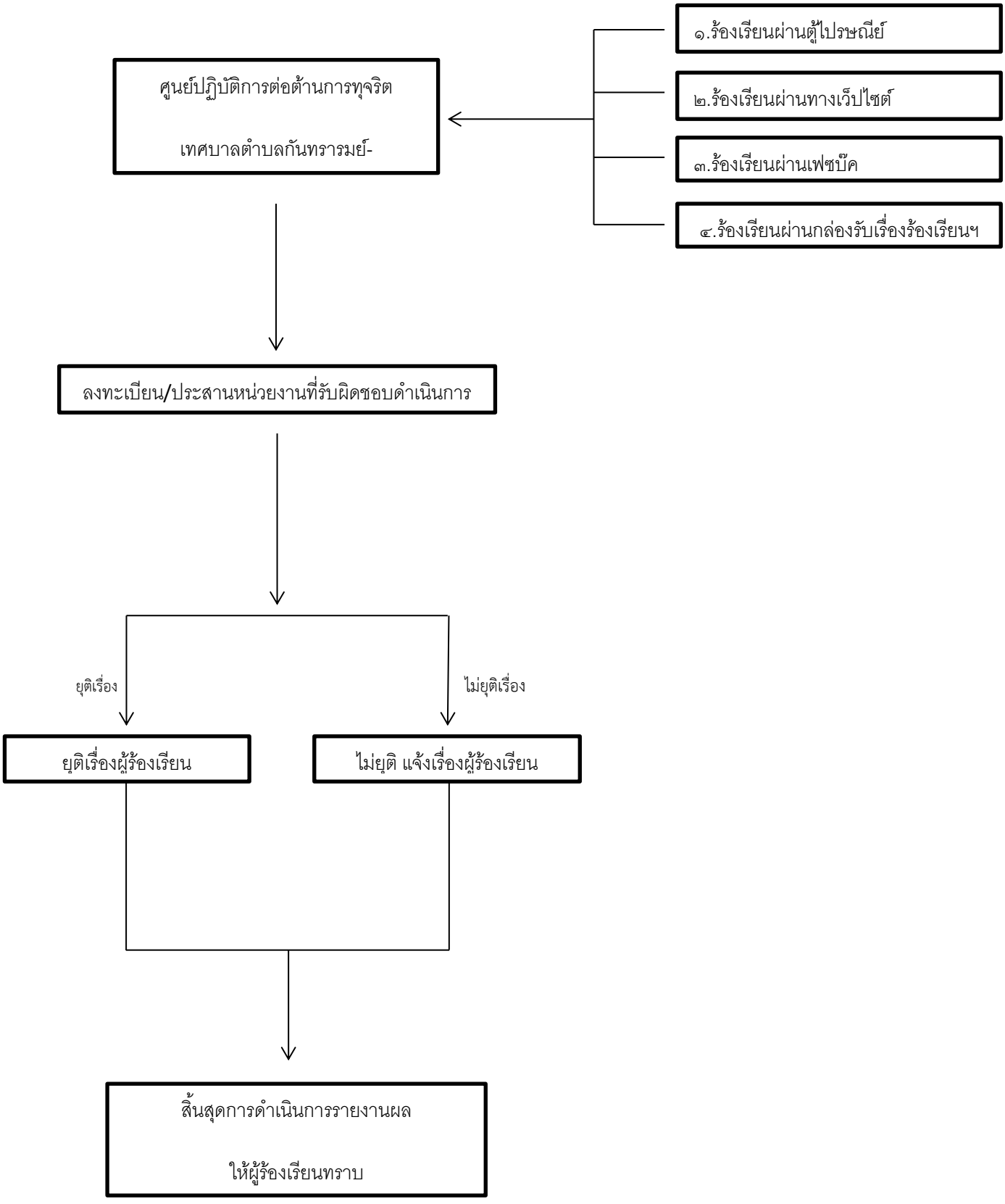
๒.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีตำบลกันทรารมย์ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓. การกำชับติดตามข้อร้องเรียน

๓.๑ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นดำเนินประการใดให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาสิบวันเว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

****

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



ช่องทาง	ความถี่ ในการตรวจสอบ ช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อ ร้องเรียนเพื่อ ประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางเว็ปไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ค	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	