แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

(ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ของ

เทศบาลตำบลกันทรารมย์

อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

****

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน เทศบาลตำบลกันทรารมย์ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลง โอน(ย้าย) ตำแหน่งต่างๆ ในเทศบาล จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ให้สอดคล้องกับภารกิจและภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของเทศบาลมีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังฉบับเดิม ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา ตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวตลอดจนการดำเนินการปรับปรุงอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ เทศบาลตำบลกันทรารมย์ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ วัตถุประสงค์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล ถูกต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับกรบริหารงานบุคคลในเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง กำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

๒.๑.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลกันทรารมย์ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๑.๓ เพื่อให้เทศบาลตำบลกันทรารมย์ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๑.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลกันทรารมย์

๒.๑.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลกันทรารมย์ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลกันทรารมย์ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ประโยชน์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนกำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนกำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลกันทรารมย์ ไดแตงตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ป ประจำป งบประมาณ ๒๕๖๔–๒๕๖๖ ซึ่งประกอบดวย นายกเทศมนตรี เปนประธาน ปลัดเทศบาล หัวหนาส่วนราชการทุกส่วน เปนกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ และนักทรัพยากรบุคคล เปนผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ป โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องตางๆ ดังตอไปนี้

๓.๑ วิเคราะหภารกิจ อำนาจหนาที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ตามกฎหมายจัดตั้งองคกรปกครองสวนทองถิ่น และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจใหแกองคกรปกครองสวนทองถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นใหสอดคลองกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแหงชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาเทศบาล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผูบริหาร และสภาพปญหาของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลฯ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสรางการแบงสวนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหนาที่ความรับผิดชอบ ใหสามารถแกปญหาของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ไดอยางมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้าร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคล ที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานตางๆ จำนวนตำแหนง และระดับตำแหนง ใหเหมาะสมกับภาระหนาที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสรางความกาวหนาในสายอาชีพของกลุ่มงานตางๆ

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณ ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงาน ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผล งานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งส่วนราชการในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกันโดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

เทศบาลตำบลกันทรารมย์ ได้ศึกษาเปรียบเทียบข้อมูลอัตรากำลังกับเทศบาลตำบลห้วยขะยูง อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีลักษณะงานและปริมาณงานใกล้เคียงกัน

เทศบาลฯ กำหนดความตองการพนักงานจางในเทศบาลตำบลกันทรารมย์ โดยใหหัวหนาสวนราชการเขามามีสวนรวม เพื่อกำหนดความจำเปนและความตองการในการใชพนักงานจางใหตรงกับภารกิจและอำนาจหนาที่ที่ตองปฏิบัติอยางแทจริง และตองคำนึงถึงโครงสรางสวนราชการ และจำนวนขาราชการลูกจางประจำในเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ประกอบการกำหนดประเภทตำแหนงพนักงานจาง

กำหนดประเภทตำแหนงพนักงานจาง จำนวนตำแหนงใหเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานใหเหมาะสมกับโครงสรางสวนราชการของเทศบาลตำบลกันทรารมย์

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ป ต้องคำนึงถึงภาระคาใชจายดานการบริหารงานบุคคลตองไมเกินรอยละสี่สิบของงบประมาณรายจาย และใหพนักงานเทศบาล ลูกจางประจำและพนักงานจางทุกคนไดรับการพัฒนาความรู ความสามารถอยางนอยปละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

วิสัยทัศน์การพัฒนา

การพัฒนาท้องถิ่นในเขตเทศบาลกันทรารมย์ จากการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนแล้วเทศบาลตำบลกันทรารมย์ มีจุดมุ่งหมายในการที่จะบริหารพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าในลักษณะของเศรษฐกิจพอเพียงโดยยึดทางสายกลางรู้จักพอประมาณ มีความสมดุลและรู้เท่าทันโลก ประชาชนอยู่ในสังคมที่มีคุณภาพ มีภูมิปัญญาและสมานฉันท์เอื้ออาทรต่อกันภายใต้วิสัยทัศน์

“กันทรารมย์ ก้าวนำการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง สู่เมืองน่าอยู่บนวิถีเมืองแห่งความสุขอย่างยั่งยืน”

“Kantrarom is the Place to be for Better Healthy for Better Life To Happy City”

พันธกิจ

พันธกิจของเทศบาลตำบลกันทรารมย์

๑. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์เมือง
๓. ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพและสร้างรายได้แก่ผู้ด้อยโอกาส
๔. ส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
๕. พัฒนาระบบงานโครงการวางแผนการฟื้นฟู มุ่งเน้นการบริการเป็นเลิศ และบริหารงานแบบมีส่วนร่วม

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลกันทรารมย์

๑. ประชาชนมีสุขภาพดี
๒. เด็กเล็ก ๓-๕ ขวบ มีการเติบโตอย่างสมวัยได้มาตรฐาน
๓. ถนนทุกสายได้มาตรฐาน
๔. มีพื้นที่สีเขียวสร้างความชุ่มชื่นให้เมืองอย่างเพียงพอ
๕. ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ
๖. วัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์สืบสานจากรุ่นสู่รุ่น

๗. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมือง

เป้าหมายในการพัฒนาเมือง

- ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นบนพื้นฐานของสุขภาพที่ดีกว่าเพื่อชีวิตที่ดีขึ้น สู่สังคมอยู่ดีมีสุข (Better Health For Better Life)
- การพัฒนาเมืองอย่างไม่หยุดยั้ง (Kantrarom is the place to be for the better life)

เทศบาลตำบลกันทรารมย์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๒ อยู่ในเขตพื้นที่ปกครองของอำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ มีชุมชนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๑๗ ชุมชน มีประชากรทั้งหมดจำนวน ๖,๔๕๘ คน ๒,๙๖๑ ครัวเรือน มีเนื้อที่ ๖.๙ ตารางกิโลเมตร ลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ราบสูงของลุ่มแม่น้ำมูล ซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยและที่ทำกิน ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ค้าขาย ทำนา และเลี้ยงสัตว์

๑. <u>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</u>

การคมนาคมมีความสะดวกพอสมควร สภาพถนนโดยทั่วไปเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรมีความกว้างพอสมควร แต่บางแห่งเป็นหลุมเป็นบ่อ ในฤดูฝนถนนบางสายจะประสบปัญหาเกี่ยวกับน้ำท่วมขัง เนื่องจากมีระบบระบายน้ำยังไม่ครอบคลุมถนนทุกสาย และที่มีอยู่เดิมยังไม่ได้มาตรฐาน ขอบทางถนนบางสายยังไม่มีทางเท้า ทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการสัญจรไป – มา และไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะมีไม่เพียงพอ การจัดระเบียบพื้นผิวจราจรยังไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยเท่าที่ควร มีผู้ประกอบการวางของขายรุกล้ำผิวจราจร และบนฟุตบาทอยู่บางจุด เกิดปัญหาด้านการจราจร และอุบัติเหตุทำให้เกิดอันตรายแก่ผู้ใช้รถใช้ถนนได้ และการใช้พื้นที่ส่วนใหญ่จะเป็นพื้นที่เกี่ยวกับการพาณิชย์

<u>ปัญหา</u>

๑. ถนนบางสายน้ำท่วมขัง เป็นหลุมเป็นบ่อและไม่มีระบบระบายน้ำ
๒. ถนนบางสาย เสื่อมสภาพไม่เหมาะในการสัญจรไป – มา
๓. ระบบสัญญาณไฟและเครื่องหมายจราจรต่าง ๆ ไม่เพียงพอ
๔. ไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะไม่เพียงพอ

<u>ความต้องการและแก้ไขปัญหา</u>

๑. ก่อสร้างและปรับปรุงถนนเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ทำทางเท้า วางท่อระบายน้ำ และบ่อพัก
๒. ก่อสร้างถนนพร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะในถนนสายหลักทุกสาย รวมทั้งถนนสายรองและซอยต่าง ๆ
๓. ติดตั้งระบบสัญญาณไฟจราจรและเครื่องหมายจราจร ตามทางร่วมทางแยก

๒. <u>ด้านเศรษฐกิจ</u>

ประชาชนภายในเขตเทศบาลส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย อุตสาหกรรมขนาดย่อม การเกษตรและธุรกิจขนาดย่อย ไม่มีธุรกิจอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ ผลผลิตทางการเกษตรจะปลูกพืชหลัก ได้แก่ ข้าว ไม่มีการปลูกพืชไร่หรือพืชหมุนเวียนอย่างอื่น เมื่อหมดฤดูกาลทำนาไม่มีการประกอบอาชีพเสริม และไม่มีการใช้แรงงานในด้านอุตสาหกรรมการผลิตต่าง ๆ จึงทำให้ประชาชนมีรายได้ต่ำเกิดปัญหาการว่างงานและการว่างงานแอบแฝง โดยที่อำเภอกันทรารมย์ไม่มีตลาดกลางสินค้าทางการเกษตร ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรม เนื่องจากเป็นเส้นทางผ่านระหว่างจังหวัดศรีสะเกษกับจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งมีระยะทางห่างจากตัวเมืองทั้งสองไม่มากนักการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ทั้งด้านอุตสาหกรรม เกษตรกรรมและการพาณิชย์ จึงมักขยายตัวและเจริญเติบโตอยู่แต่ในเขตเมืองดังกล่าวทำให้อำเภอกันทรารมย์ ขาดโอกาสในการขยายตัวทางเศรษฐกิจ

ปัญหา

๑. ประชาชนมีรายได้ต่ำและว่างงาน
๒. ไม่มีการกระจายรายได้หรือเพิ่มรายได้แก่ประชาชน
๓. ไม่มีตลาดกลางสินค้าการเกษตร

ความต้องการและการแก้ไขปัญหา

๑. ส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มแม่บ้าน และกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนกองทุนอาชีพในชุมชน
๓. ส่งเสริมร้านค้าชุมชน เพื่อให้เป็นแหล่งซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้าและผลผลิตต่าง ๆ
๔. รณรงค์โครงการเศรษฐกิจพอเพียง
๕. จัดให้มีตลาดโต้รุ่ง

๓. ด้านสังคม

การดำเนินชีวิตของสังคมในเขตเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ยังยึดมั่นและสืบสานวัฒนธรรมประเพณีของไทย มีความเป็นอยู่อย่างสมานฉันท์ ปัญหาด้านสาธารณสุขยังเป็นปัญหาที่ต้องเร่งแก้ไข คุณภาพชีวิตอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง งานด้านสาธารณสุขมูลฐานยังคงต้องมีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของชุมชนที่จะช่วยกันดูแลสุขภาพของตนเองและชุมชน เพื่อให้มีความสามารถในการพึ่งพาตนเองและช่วยเหลือชุมชนได้ ตลอดจนปัญหายาเสพติดและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ยังคงต้องมีการเยียวยาและร่วมมือกันในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และการให้การดูแลสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส เด็ก ผู้พิการ และผู้สูงอายุ ยังมิได้ดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

ปัญหา

๑. งานสาธารณสุขมูลฐานชุมชน ยังขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๒. การแพร่ระบาดโรคติดต่อจากไข้เลือดออกและโรคเอดส์ยังไม่บรรเทาลง และปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติดในหมู่วัยรุ่นและเยาวชนยังแพร่ระบาด
๓. การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส เด็ก ผู้พิการและผู้สูงอายุ ยังไม่เป็นรูปธรรมเท่าที่ควร
๔. ความร่วมมือของชุมชนยังน้อย

ความต้องการและการแก้ไขปัญหา

๑. รณรงค์และขยายงานสาธารณสุขมูลฐานชุมชน ให้ครบทุกชุมชนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดตั้งศูนย์บริการสาธารณสุข
๒. จัดโครงการออกหน่วยบริการเคลื่อนที่
๓. รณรงค์โครงการต่อต้านยาเสพติด
๔. จัดตั้งชมรมผู้สูงอายุ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้พิการเพื่อให้การสงเคราะห์และช่วยเหลือโดยผ่านชมรมและกลุ่มดังกล่าว

๔ ด้านการเมือง การบริหาร

ในระยะเริ่มแรกการเปลี่ยนสภาพจากสุขาภิบาลเป็นเทศบาล ยังขาดความร่วมมือจากประชาชนและชุมชน ซึ่งอาจเกิดจากการขาดการประชาสัมพันธ์งานของเทศบาล หรือในทางตรงกันข้ามประชาชนอาจจะยังไม่เข้าใจในบทบาทและภาระหน้าที่ของเทศบาล และยังขาดความรู้สึกร่วมกันในการเป็นเจ้าของของท้องถิ่น ประกอบกับเทศบาลยังขาดแคลนเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จะอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เพื่อสนองต่อความต้องการของประชาชน

ปัญหา

๑. ขาดความร่วมมือในการพัฒนาจากประชาชน
๒. ขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมของเทศบาล
๓. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอและขาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน

ความต้องการและการแก้ไขปัญหา

๑. รณรงค์ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาช่วยกันคิด ช่วยกันทำช่วยกันแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
๒. ให้ความสำคัญต่อประชาคม เพื่อใช้เป็นเวทีในการระดมความคิดเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
๓. รณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของเทศบาล ให้ปรากฏโดยทั่วไป
๔. จัดโครงการเทศบาลเคลื่อนที่
๕. พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ให้มีความรู้ความสามารถและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๖. จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ให้เพียงพอในการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาให้มีสภาพใช้งานได้ดี

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อำเภอกันทรารมย์ แม้จะเป็นอำเภอเก่าแก่และมีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ และการเพิ่มจำนวนประชากร เป็นจำนวนมาก แต่ไม่มีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่เดิม ซึ่งจะเห็นได้จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมยังอยู่ในสภาพสมบูรณ์และสมดุล โดยเฉพาะในเขตเทศบาลปัญหามลภาวะยังมีไม่มากนัก และเป็นปัญหาที่สามารถแก้ไขได้ เช่น ปัญหาขยะมูลฝอย การระบายน้ำเสียจากบ้านพักและชุมชน เป็นต้น และในปัจจุบันสภาพทั่วไปและแหล่งชุมชนต่าง ๆ ยังขาดการรักษาความสะอาดและไม่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น มีการวางสิ่งของจำหน่ายบนทางเท้า การสร้างเพิงหน้าร้านค้ารุกล้ำถนนและทางเท้า ซึ่งสิ่งเหล่านี้มีสภาพสะสมมานานการจะแก้ไขปัญหาเหล่านี้ย่อมใช้ระยะเวลาและต้องทำความเข้าใจให้ประชาชนได้ตระหนักถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยของบ้านเมืองตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต้องถือปฏิบัติร่วมกันและรักในท้องถิ่นของตนเอง พึงต้องช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เคารพซึ่งกติกาของสังคม และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด หากเทศบาลตำบลกันทรารมย์ มีสิ่งแวดล้อมที่ดี มีการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองแล้ว ย่อมจะส่งผลให้มีสภาพเป็นเมืองและชุมชนเป็นเมืองน่าอยู่ สู่วิถีการสร้างเมืองแห่งความสุขได้ตามวิสัยทัศน์ของเมืองกันทรรมย์ที่กำหนดไว้ เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาเมือง

ปัญหา

๑. ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลมีจำนวนมาก บางครั้งมีปัญหาขยะตกค้าง
๒. ถนนมีฝุ่นละอองและเศษดิน
๓. น้ำเสียในท่อระบายน้ำเน่าเหม็น
๔. หาบเร่ แผงลอย จัดวางจำหน่ายเกะกะ และไม่รักษาความสะอาด
๕. สภาพความเป็นอยู่ทั่วไป ในบางพื้นที่ยังไม่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยเท่าที่ควร
๖. การจัดการภายในตลาดสดยังขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ความต้องการและการแก้ไขปัญหา

๑. จัดให้มีการกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลที่ถูกต้องตามระบบและถูกสุขลักษณะ
๒. จัดหาภาชนะรองรับขยะรวมและมีฝาปิดเพิ่มรถขนขยะ และคนจัดเก็บเพื่อแก้ไขปัญหาขยะตกค้าง
๓. ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน รณรงค์ให้ประชาชนและเยาวชน รู้จักพิทักษ์รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. รณรงค์ให้ประชาชนและเยาวชน ช่วยกันรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๕. ปรับปรุงการจัดการภายในตลาดให้ได้มาตรฐานตลาดน่าซื้อและรณรงค์ให้ผู้ประกอบการค้าให้มีจิตสำนึก
ร่วมกันในการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๖. ก่อสร้างระบบระบายน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน

เมื่อรู้สภาพปัญหาและความต้องการของประชาคมและชุมชนแล้ว ย่อมนำไปสู่การที่จะกำหนดจุดมุ่งหมายหรือวิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่น การกำหนดภารกิจหรือยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางที่จะวางแผนการกำหนดอัตรากำลังในระยะ ๓ ปี ของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการใช้อัตรากำลังคนในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล อันจะนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ลุล่วงไปด้วยดีและสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นต่อไป

จากการประมวลปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลกันทรารมย์ แล้วนำมาแยกประเภทของปัญหากำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการพัฒนาในช่วงสามปี ได้ ๖ ยุทธศาสตร์ ๒๗ แนวทางพัฒนา ดังนี้

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเทศบาลตำบลกันทรารมย์

ที่	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
๑	**ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**	๑.๑ พัฒนาการใช้ที่ดินและแหล่งน้ำ
		๑.๒ ก่อสร้าง บูรณะ ปรับปรุง ถนน ทางเท้า ระบบระบายน้ำและสะพานลอยคนเดินข้าม ภายในเขตเทศบาล
		๑.๓ ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะและบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ
		๑.๔ จัดระบบการจราจรภายในเขตเทศบาล
๒	**ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**	๒.๑ สร้างความตระหนักและจิตสำนึกให้แก่ชุมชนในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
		๒.๒ การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
		๒.๓ แนวทางการพัฒนาการก่อสร้างสวนสาธารณะและปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ของเมือง
		๒.๔ แนวทางการพัฒนาการสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันควบคุมโรค
๓	**ด้านเศรษฐกิจ**	๓.๑ รณรงค์โครงการเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพและระบบเศรษฐกิจชุมชน
		๓.๒ แนวทางการพัฒนาการพัฒนารูปแบบการผลิต การจัดการตลาดและสร้างเครือข่ายในการผลิตและจำหน่ายผลผลิตต่างๆ
		๓.๓ แนวทางการพัฒนาการจัดหา/ปรับปรุงสถานที่จำหน่ายสินค้า
๔	**ด้านสังคมและการสาธารณสุข**	๔.๑ ป้องกัน รักษา และส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น
		๔.๒ ส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการ
		๔.๓ ส่งเสริมด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
		๔.๔ ส่งเสริมให้ประชาชนป้องกันภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด
		๔.๕ การให้การอุดหนุนหน่วยงานอื่นๆ
๕	**ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**	๕.๑ ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมและความเป็นอยู่อย่างไทย สืบทอดและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป
		๕.๒ เพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่เด็ก/เยาวชน และประชาชน
		๕.๓ พัฒนาส่งเสริมสนับสนุนเด็กและเยาวชนให้มีการพัฒนาขีดความสามารถ และตระหนักถึงคุณค่าของตนเองในสังคม
๖	**ด้านการเมืองการบริหารจัดการ**	๖.๑ ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
		๖.๒ ส่งเสริมการบริหารการปกครอง
		๖.๓ จัดหาและพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน
		๖.๔ ปรับปรุงและพัฒนารายได้
		๖.๕ พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร
		๖.๖ ปรับปรุงระบบทะเบียนเอกสาร
		๖.๗ ปรับปรุงสำนักงานและสถานที่ปฏิบัติงานให้น่าอยู่น่าทำงาน
		๖.๘ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ เป็นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ตลอดจนร่วมสร้างร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลกันทรารมย์ จะสำเร็จลุล่วงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ มีความตระหนักร่วมกันในการแก้ไขปัญหาและมีความเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลกันทรารมย์ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา นอกจากนี้ ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลกันทรรมย์ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นของเทศบาล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าเทศบาลตำบลกันทรารมย์ มีหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT เทศบาลตำบลกันทรารมย์ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
(๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
(๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
(๔) การสาธารณูปการ
(๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
(๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
(๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
(๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
(๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

ฯลฯ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การจัดการศึกษา
(๒) การจัดให้มีศูนย์บริการสาธารณสุขของเทศบาล การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
(๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
(๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

(๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

(๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

ฯลฯ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

ฯลฯ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การพานิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

ฯลฯ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

ฯลฯ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ฯลฯ

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาเทศบาล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้พอเหมาะกับภารกิจของเทศบาล เพื่อให้การบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสากิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ฯลฯ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลกันทรารมย์ ได้วิเคราะห์ พิจารณาแล้วเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

๖.๑ ภารกิจหลัก

(๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

(๒) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

(๓) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๔) การจัดให้มีการสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ

(๕) การจัดให้มีการจัดการศึกษา

(๖) การจัดให้มีการส่งเสริมกีฬา

(๗) การจัดให้มีการส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

(๘) การจัดให้มีการสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๙) การจัดให้มีการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๑๐) การจัดให้มีการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑๑) การจัดให้มีการรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๑๒) การจัดให้มีการบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

(๑๓) การจัดให้มีการพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

(๑๔) การจัดให้มีการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

(๑๕) การจัดให้มีการบำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๑๖) การจัดให้มีการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๑๗) การจัดให้มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑๘) การจัดให้มีเทศพาณิชย์

๖.๒ ภารกิจรอง

(๑) การจัดให้มีการสาธารณูปการ
(๒) การจัดให้มีการควบคุมอาคาร
(๓) การจัดให้มีการผังเมือง
(๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
(๕) การจัดให้มีการปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
(๖) การจัดให้มีการควบคุมการเลี้ยงสัตว์
(๗) การจัดให้มีการขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
(๘) การจัดให้มีการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ
(๙) การจัดให้มีการส่งเสริมการท่องเที่ยว
(๑๐) การจัดให้มีการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลกันทรารมย์ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

๑) สำนักปลัดเทศบาล
๒) กองคลัง
๓) กองช่าง
๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕) กองการศึกษา

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวน ๓๐ อัตรา พนักงานครู ๖ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๗ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๐ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๙ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๙๒ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการภายในของเทศบาล และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่สอดคล้องกับภารกิจ อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการใช้ตำแหน่ง จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงตำแหน่งให้มีความเหมาะสม เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และยุบเลิกบางตำแหน่งที่มีความซ้ำซ้อนไม่เหมาะสมกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร โดยใช้วิธีการปรับเกลี่ยจากตำแหน่งเดิมที่มีอยู่ให้มีความเหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานมีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เทศบาลตำบลกันทรารมย์ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑ สำนักปลัดเทศบาล **๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ** - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนิติการ - งานนโยบายและแผน - งานประชาสัมพันธ์ - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานสวัสดิการสังคม - งานพัสดุ **๑.๒ ฝ่ายปกครอง** - งานกิจการสภาฯ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานเทศกิจ - งานรัฐพิธี - งานงบประมาณ **๑.๓ ฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัวฯ** - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน - งานทะเบียนชื่อบุคคล - งานธุรการ	**๑ สำนักปลัดเทศบาล** **๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ** - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนิติการ - งานนโยบายและแผน - งานประชาสัมพันธ์ - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานสวัสดิการสังคม - งานพัสดุ - งานเลขานุการและจัดการงานทั่วไป **๑.๒ ฝ่ายปกครอง** - งานกิจการสภาฯ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานเทศกิจ - งานรัฐพิธี - งานงบประมาณ **๑.๓ ฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัวฯ** - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน - งานทะเบียนชื่อบุคคล - งานธุรการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง **๒.๑ ฝ่ายบริหารงานการคลัง** - งานบริหารงานการคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ - งานพัสดุและทรัพย์สิน **๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้** - งานผลประโยชน์และพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน **๓. กองช่าง** **๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** - งานวิศวกรรมและการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานสวนสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานธุรการ **๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** **๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข** - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานรักษาความสะอาด - งานธุรการ **๕. กองการศึกษา** **๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา** - งานบริหารการศึกษา - งานสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมการกีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม - งานธุรการ **๖. หน่วยตรวจสอบภายใน** - งานตรวจสอบภายใน	**๒. กองคลัง** **๒.๑ ฝ่ายบริหารงานการคลัง** - งานบริหารงานการคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ - งานพัสดุและทรัพย์สิน **๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้** - งานผลประโยชน์และพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน **๓. กองช่าง** **๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** - งานวิศวกรรมและการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ - งานสวนสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานธุรการ **๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** **๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข** - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานรักษาความสะอาด - งานธุรการ **๕. กองการศึกษา** **๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา** - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการกีฬา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม - งานธุรการ **๖. หน่วยตรวจสอบภายใน** - งานตรวจสอบภายใน	

หน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน ต่างๆ งานเกี่ยวกับประกันสัญญาทุกประเภท งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานการบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลกันทรารมย์ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลกันทรารมย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)
เทศบาลตำบลกันทรารมย์ อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัดเทศบาล								
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายอำนวยการ								
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายปกครอง								
๑๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน								
๑๔	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่างเดิม**
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๙	พนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่างเดิม**
๒๐	พนักงานดับเพลิง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
๒๑	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	พนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	คนงานทั่วไป	๑	-	๑	๑	-	+๑	-	**กำหนดใหม่**
	รวม	**๓๑**	**๓๐**	**๓๑**	**๓๑**	**-**	**+๑**	**-**	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)
เทศบาลตำบลกันทรารมย์ อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองคลัง								
๒๔	**ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)**	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง								
๒๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่างเดิม**
๒๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่างเดิม**
	ฝ่ายพัฒนารายได้								
๒๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่างเดิม**
	ลูกจ้างประจำ								
๓๐	พนักงานเก็บเงิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่าง**
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๒	พนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	พนักงานทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	คนงานทั่วไป	๒	๒	๓	๓	-	+๑	-	**ว่าง ๒**
	กองช่าง								
๓๖	**ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)**	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
๓๗	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่างเดิม**
๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๒	พนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	คนงานทั่วไป	๖	๖	๖	๖	-	-	-	**ว่างเดิม ๕**
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๔๔	**ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ** (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
๔๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๔๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๕๑	พนักงานทำความสะอาดถนน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	**ว่างเดิม ๔**
๕๒	พนักงานประจำรถขยะ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	**ว่างเดิม ๑**
๕๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	**๗๘**	**๗๗**	**๗๘**	**๗๘**		**-**	**-**	

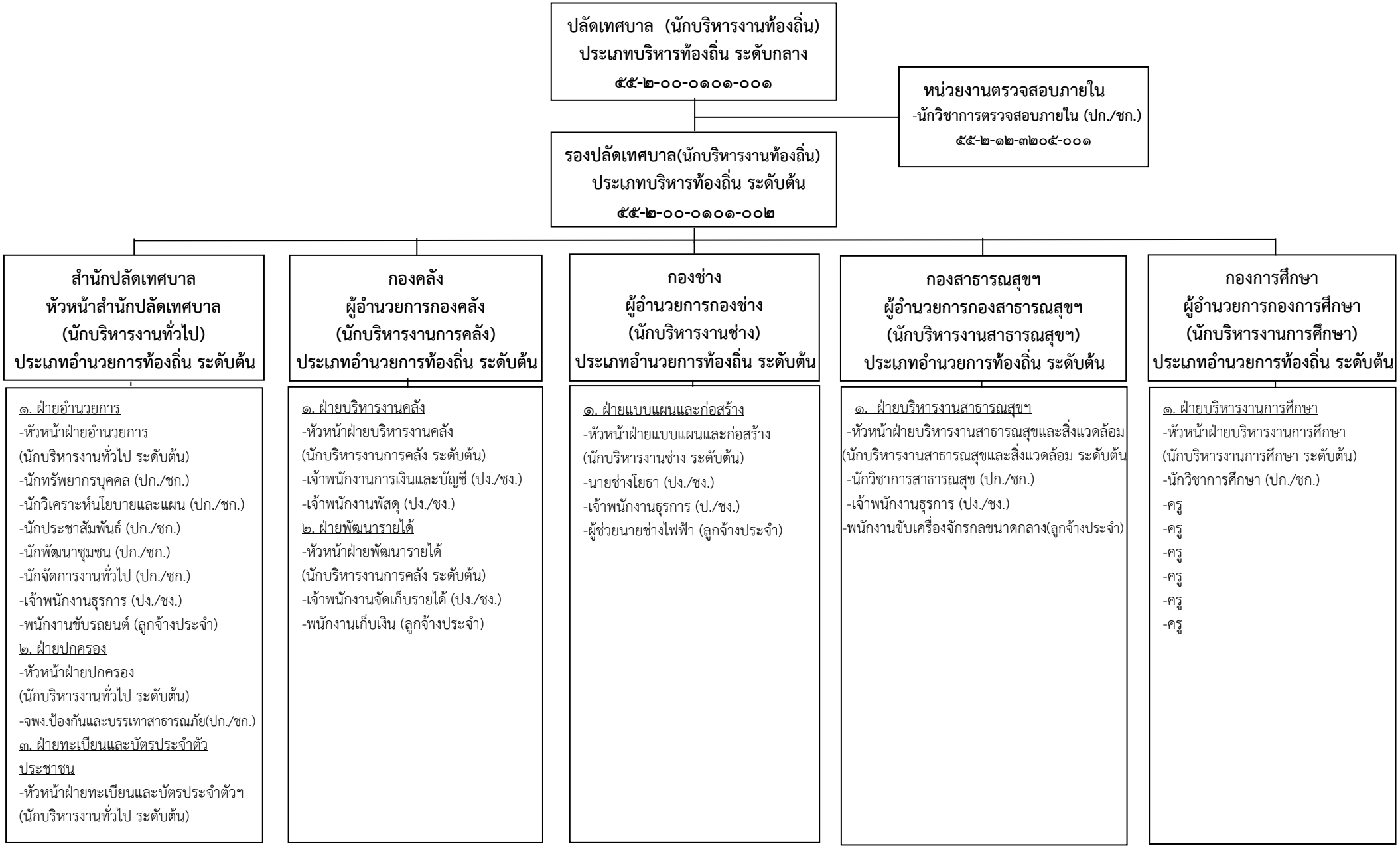
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)
เทศบาลตำบลกันทรารมย์ อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>กองการศึกษา</u>								
๕๕	**ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)**	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u>								
๕๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่างเดิม**
๕๗	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘	ครู	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่างเดิม**
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๖๐	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖๑	พนักงานสันทนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	**๙๑**	**๙๐**	**๙๑**	**๙๑**	**-**	**-**	**-**	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ลูกจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๑**	**๑**	**๑**	**๑**	**-**	**-**	**-**	
<u>กองคลัง</u> พนักงานเก็บเงิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๑**	**๑**	**๑**	**๑**	**-**	**-**	**-**	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๑**	**๑**	**๑**	**๑**	**-**	**-**	**-**	
<u>กองช่าง</u> ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๑**	**๑**	**๑**	**๑**	**-**	**-**	**-**	
รวมทั้งสิ้น	**๔**	**๔**	**๔**	**๔**	**-**	**-**	**-**	

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลกันทรารมย์



โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
(๕๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑)

ฝ่ายอำนวยการ
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
(๕๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒)

- งานการเจ้าหน้าที่
  - นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (๕๕-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑)
- งานนิติการ
- งานนโยบายและแผน
  - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.) (๕๕-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑)
- งานประชาสัมพันธ์
  - นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) (๕๕-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑)
- งานเลขานุการและจัดการงานทั่วไป
  - นักจัดการงานทั่วไป (ปง./ชง.) (๕๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑)
- งานธุรการ
  - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๕๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑)
- งานพัฒนาชุมชน
  - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) ๕๕-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑
- งานทะเบียนพานิชย์

ฝ่ายปกครอง
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
(๕๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓)

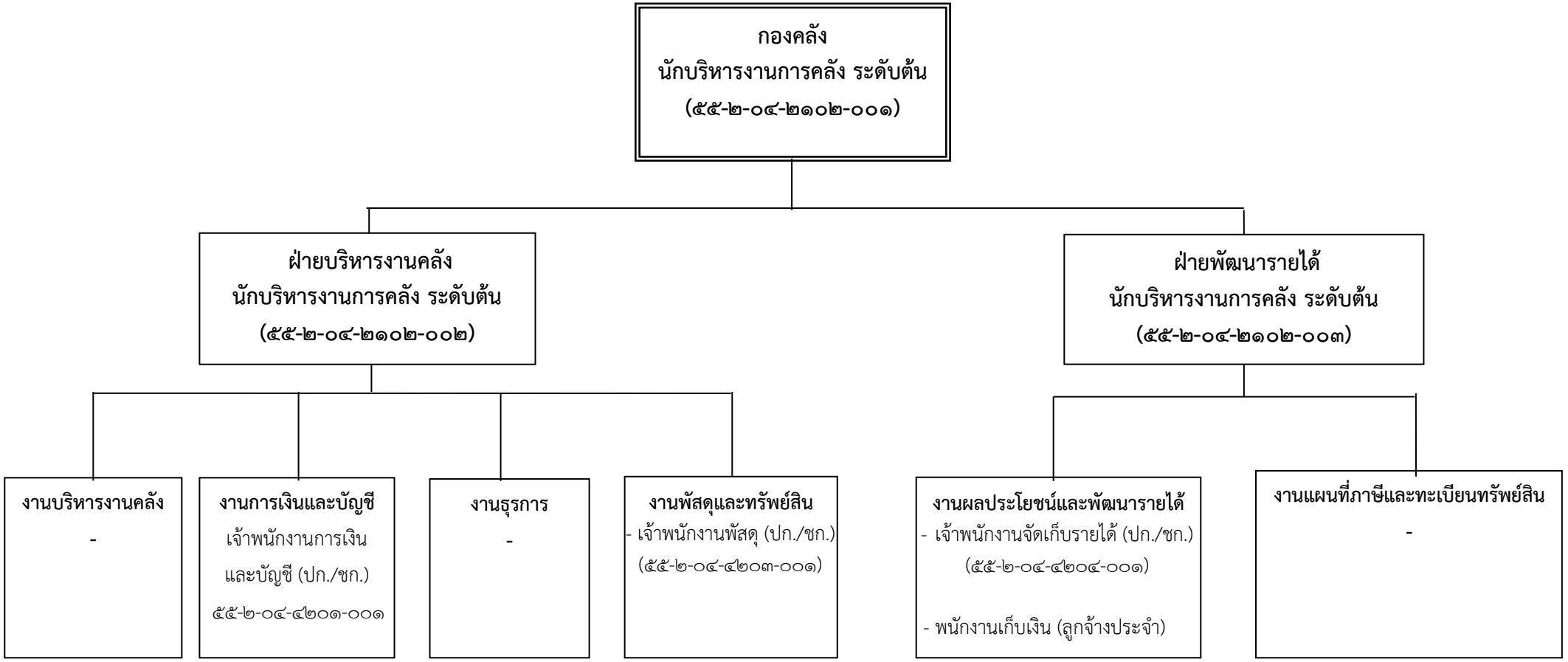
- งานงบประมาณ
  -
- งานกิจการสภา
  -
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  - จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปก./ชก. (๕๕-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑)
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
  -
- งานรัฐพิธี
  -
- งานเทศกิจ
  -

ฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
(๕๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔)

- งานทะเบียนราษฎร
  -
- งานบัตรประจำตัวประชาชน
  -
- งานทะเบียนชื่อบุคคล
  -
- งานทะเบียนทั่วไป
  -
- งานธุรการ
  -

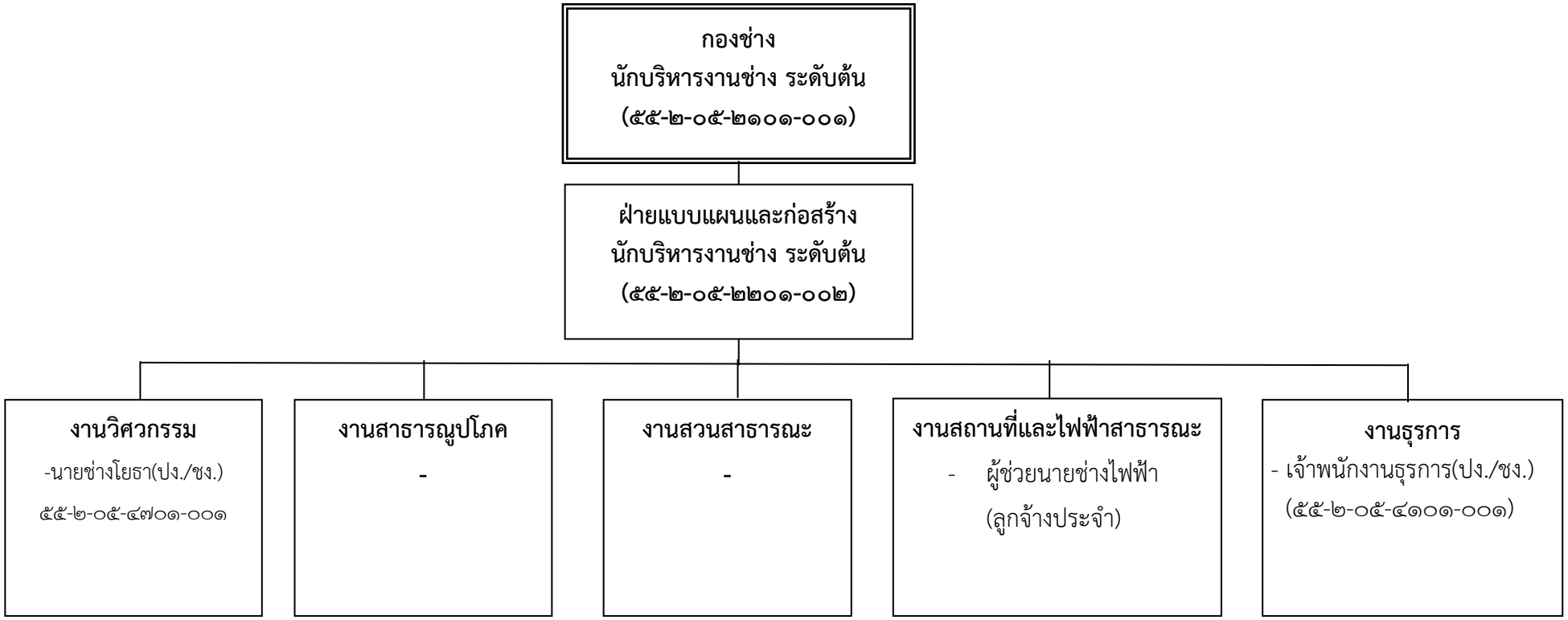
ระดับ	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	(ปก./ชก.)	(ปง./ชง.)	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	๔	๕	๑	๑๐	๑	๑๕

โครงสร้างกองคลัง



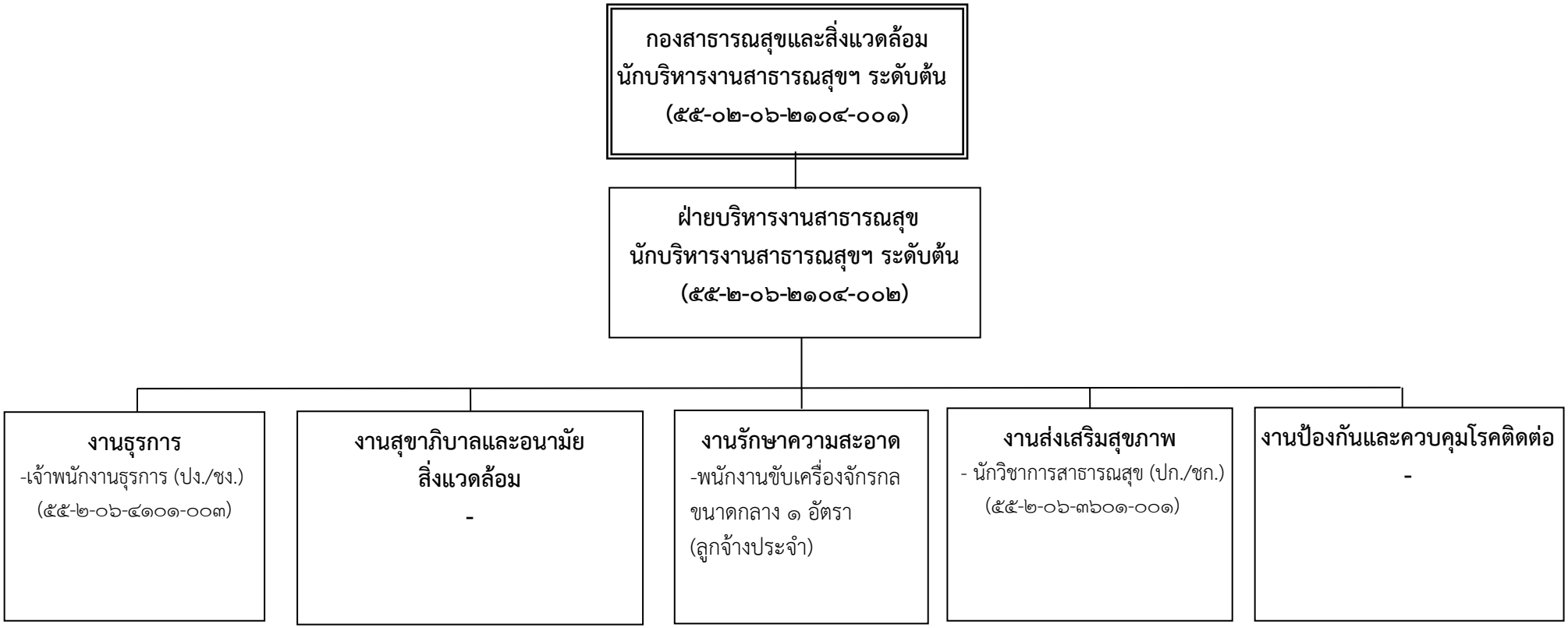
ระดับ	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	(ปก./ชก.)	(ปง./ชง.)	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	๓	๓	-	๖	๑	๕

โครงสร้างกองช่าง



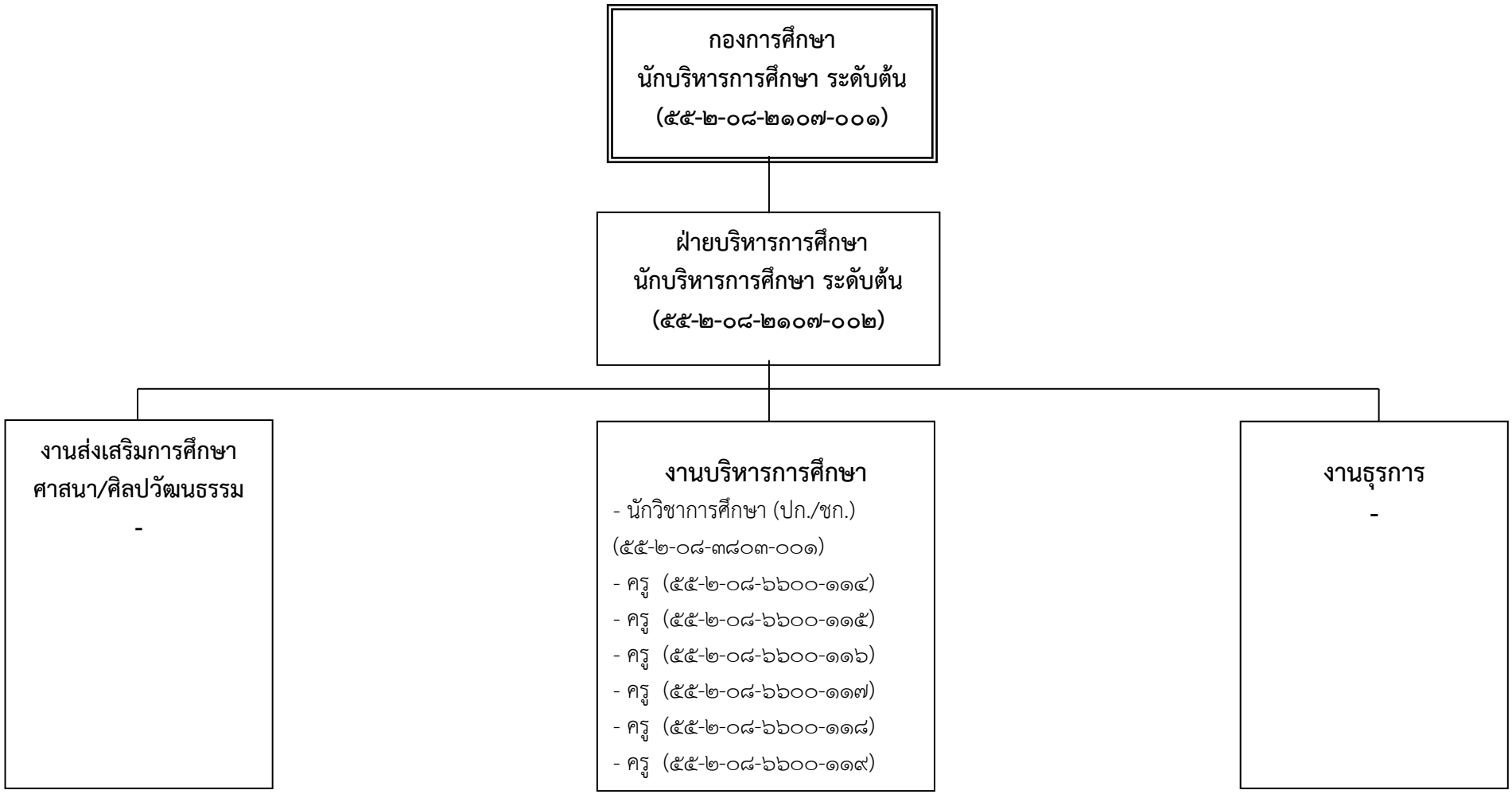
ระดับ	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	(ปก./ชก.)	(ปง./ชง.)	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	๒	-	๒	๔	๑	๘

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



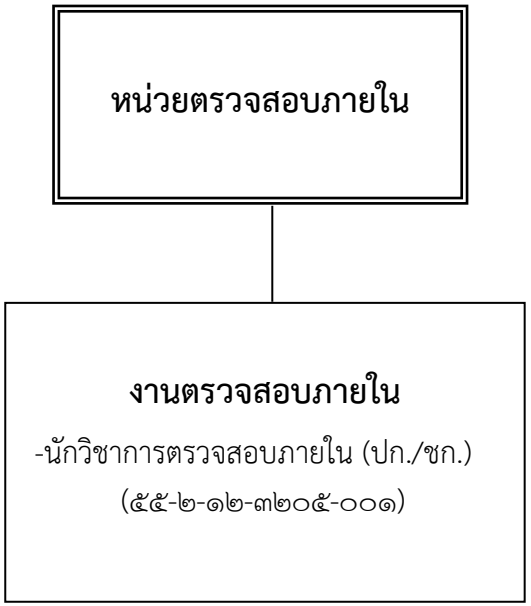
ระดับ	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	(ปก./ชก.)	(ปง./ชง.)	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	๒	๑	๑	๔	๑	๑๖

โครงสร้างกองการศึกษา



ระดับ	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	(ปก./ชก.)	(ปง./ชง.)	พนักงานเทศบาล	พนักงานครูเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	๒	๓	-	๓	๖	-	๔

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลกันทรารมย์ กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างโดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ คุณธรรมและจริยธรรม สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งเสริมสร้างให้ข้าราชการปฏิบัติงานโดยเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ และประโยชน์สุขของประชาชน อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการขบเคลื่อนภารกิจภาครัฐไปสู่เป้าหมายและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลกันทรารมย์ จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ดังนี้ คือ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

๑. หลักการ

บ่มเพาะ ปลูกฝัง และเสริมสร้างให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ในการปฏิบัติราชการ เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน และเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนสูงสุด

๒. วิสัยทัศน์

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีภูมิคุ้มกันต่อปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และเป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชนในพื้นที่ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. พันธกิจ

เสริมสร้างพัฒนาผู้นำและข้าราชการส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ไปพร้อมกับการปรับกลไกการบริหารงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

๔. เป้าประสงค์

๔.๑ เกิดการปรับกลไก (กฎ ระเบียบ กระบวนการ ระบบ ฯลฯ) ในการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะในส่วนการบริหารงานบุคคลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และเปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น

๔.๒ เกิดการเสริมสร้างความเข้มแข็งและจิตสำนึกในสิทธิหน้าที่ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถดูแลผลประโยชน์ของภาคส่วนต่าง ๆ ให้เกิดความเป็นธรรมในสังคม

๕. ตัวชี้วัด และข้อเสนอระดับเป้าหมาย

๕.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

/ ๕.๒ ระดับความ...

๕.๒ ระดับความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อเปรียบเทียบกับนานาชาติดีขึ้น อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ในปี ๒๕๖๖ เทียบกับปี ๒๕๖๔

๕.๓ ระดับความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสูงขึ้น มากกว่าร้อยละ ๘๕ หรือไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมา

๕.๔ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการที่โปร่งใสและเป็นธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มสูงขึ้น มากกว่าร้อยละ ๘๕ หรือไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมา

๕.๕ ร้อยละของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าใจและประยุกต์หลักคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนประชากรที่สุ่มทดสอบ

๕.๖ ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานต่อความเป็นธรรมในการบริหารงานเพิ่มสูงขึ้นมากกว่าร้อยละ ๖๐ หรือไม่น้อยกว่าเป้าหมายที่ผ่านมา

* หมายเหตุ : ระดับเป้าหมายเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในตัวชี้วัดของส่วนราชการ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล

- **ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)**
- กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ยกย่องข้าราชการ / ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม
- กลยุทธ์ที่ ๑.๒ สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organizational Integrity)
- กลยุทธ์ที่ ๑.๓ กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของนักการเมืองท้องถิ่น
- **ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่าง ๆ**
- กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ปลูกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท
- กลยุทธ์ที่ ๒.๒ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่ข้าราชการทุกระดับ
- กลยุทธ์ที่ ๒.๓ สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สำรวจ ให้คำปรึกษาแนะนำและข้อมูลข่าวสารด้านธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ที่ ๒.๔ พัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการอย่างเข้มข้น
- กลยุทธ์ที่ ๒.๕ กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน และสู่มาตรฐานสากล
- **ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล**
- กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ขับเคลื่อนจรรยาบรรณข้าราชการไปสู่การปฏิบัติ
- กลยุทธ์ที่ ๓.๓ ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- **ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล**
- กลยุทธ์ที่ ๔.๑ เปิดโอกาสให้ข้าราชการเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- กลยุทธ์ที่ ๔.๒ เปิดให้ประชาชน และหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการติดตามสถานการณ์การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลกันทรารมย์ ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ โดยกำหนดกรอบแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร ดังนี้

กรอบแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร เทศบาลตำบลกันทรารมย์

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผล
-เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑. มีความซื่อสัตย์ ๒. มีความสุจริต ๓. การใช้อำนาจและหน้าที่ในทางที่ถูกต้อง ๔. มีความโปร่งใส ๕. มีความพร้อมและยินดีให้มีการตรวจสอบ	๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละและมีความรับผิดชอบ	- มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไป ตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน -การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ - มีความรับผิดชอบต่อตำแหน่ง หน้าที่ - การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ - การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการโดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบกฎหมาย - การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่าทั้งในส่วนของการใช้เงิน และใช้เวลา - การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัย ที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการ และพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอด้วย	๑. การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ มติ ค.ร.ม. หรือวิชาชีพ ๒. การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ๓. การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามพระบรมราโชวาท ๔. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ๕. ควบคุมอุปกรณ์เครื่องใช้ไม่นำของราชการ ไปใช้เป็นทรัพย์สินส่วนตัว	๑. จำนวนข้อทักท้วง ร้องเรียนของบุคคลภายนอก ว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย มติ ค.ร.ม. ฯลฯ ๒. จำนวนเรื่องที่ถูกร้องเรียนว่าทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓.จำนวนข้าราชการที่ถูกลงโทษดำเนินการทางวินัย ๔. ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ๕. จำนวนข้อร้องเรียนของประชาชนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง ๖. จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ถูกร้องเรียนว่าร่ำรวยผิดปกติ ๗. ร้อยละของผู้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักพระบรมราโชวาท ๘. จำนวนผู้ร้องเกี่ยวกับพฤติกรรม การทุจริตของผู้บังคับบัญชา

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผล
	๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ	- มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายงานที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงาน และระยะเวลาแล้วเสร็จ ให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบเพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้ - มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วย ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย	๑. ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ ๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ๓. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือการติดต่องานของประชาชน ๔.ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานให้ประชาชนทราบทุกขั้นตอน ๕. มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน มอบหน้าที่ชัดเจน และมีการจัดทำหนังสือแนะนำการติดต่อราชการ ๖. กำหนดเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและแจ้งให้ประชาชนทราบ ๗. มีการสรุปผลงานประจำปี ๘. ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	๑. จำนวนประชาชนที่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ๒. จำนวนสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ เช่น วารสาร,หอกระจายข่าว,ฯลฯ ๓. ร้อยละของจำนวนข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรทราบที่ได้มีการประกาศในที่สาธารณะ ๔. จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานและการติดต่องานที่ได้มีการจัดทำขึ้นในแต่ละงาน ๕. ร้อยละของข้อเรียกร้องที่มีต่อการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ๖. อัตราร้อยละที่เพิ่มขึ้นของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ๗.ความถี่ในการติดตามของผู้บังคับบัญชา
- เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๑. ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมต่อพนักงาน/ประชาชน ๒. การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ๓.มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน	๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก	- การให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั่วถึง เป็นธรรม - การให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็วและตรงต่อเวลา - การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน	๑. กำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และประกาศให้ประชาชนรับทราบ ๒. นำระบบ ONE STOP SERVICE มาใช้ ๓. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๔. กระจายอำนาจการตัดสินใจ ๕. การให้บริการนอกสถานที่ในบางลักษณะงาน	๑. ร้อยละของผลงานที่สำเร็จตามระยะเวลามาตรฐาน ๒. ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๓. จำนวนระยะเวลาในการให้บริการที่เร็วขึ้นกว่าเดิม ๔. ร้อยละของผู้บริหารที่มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๕. ร้อยละของระบบบริการที่ที่มีการใช้บัตรคิว

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผล
๔. มีอัธยาศัยไมตรีต่อผู้มารับบริการ ๕. มีความรอบรู้และความเชี่ยวชาญในการทำงาน ๖. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ๗. ปฏิบัติงานด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ๘.เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมคิด และร่วมทำให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือส่วนเกี่ยวข้องเกิดการยอมรับก่อนและหลังดำเนินการที่มีผลกระทบต่อส่วนรวม ๙.รักษา/ภูมิใจในเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของเทศบาลตำบลกันทรารมย์	๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า	วิธีการพัฒนารูปแบบต่างๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และการศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น	๖. จัดระบบการรับบริการก่อน-หลัง ๗. จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และบริการหรือตรวจสอบเบื้องต้น ๘. นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ ๙. สร้างมาตรฐานการจูงใจในการตรงต่อเวลา ๑. การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุตามเป้าหมาย ๒. ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน ๓. พัฒนาบุคลากรให้เปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงาน ๔. การประเมินผลโครงการทั้งก่อนและหลังการทำโครงการ ๕.ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ภายใต้ระเบียบกฎหมาย ๖.กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน ๗.กำหนดรางวัลและ/หรือค่าตอบแทนตามผลงาน ๘.การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพ ๙.มีการประเมินผลเป็นระยะๆโดยการตั้งในรูปคณะกรรมการชุมชน ๑๐.มีการส่งเสริมให้รางวัลแก่พนักงานและลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ได้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าประสงค์	๖. จำนวนจุดให้บริการตรวจเอกสารก่อนหรือแจกเอกสาร แผ่นพับแก่ผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น ๗. ร้อยละของบุคลากรที่มีความสามารถปฏิบัติงานกับอุปกรณ์/เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ ๘. จำนวนผู้ได้รับรางวัลที่เพิ่มขึ้นในการตรงต่อเวลา ๑.ร้อยละของผลผลิต/ผลลัพธ์ที่บรรลุวัตถุประสงค์หรือพันธกิจ ๒. ร้อยละของค่าใช้จ่ายที่ลดลง โดยได้รับปริมาณงานและคุณภาพงานเท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้น ๓. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในหลักสูตรการปรับเปลี่ยนทัศนคติ ๔.จำนวนโครงการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ๕.จำนวนงานที่ปฏิบัติสำเร็จภายใต้ระเบียบกฎหมาย

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	ความหมาย	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผล
	๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ	- การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัย ที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่างๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และการศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น	๑.เปิดโอกาสให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมพัฒนาด้านจิตใจ ความรู้และทักษะ ๒. กำหนดแผนงานการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ๓. ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ๔. มุ่งเน้นเทคนิคการฝึกอบรมให้เกิดความรู้และความตระหนัก ๕. เปิดโอกาสให้พนักงานไปศึกษาดูงาน ๖. เจ้าหน้าที่มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ๗.หมุนเวียนการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพ	๑.จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลักศีลธรรมและการปฏิบัติในหน้าที่ ๒. จำนวนครั้งเฉลี่ยในการฝึกอบรมต่อคนต่อปี ๓. จำนวนคนที่ผ่านการฝึกอบรม ๔. จำนวนครั้งที่ศึกษาดูงาน ๕. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ๖.ความพึงพอใจของพนักงานและผู้รับบริการ ๗.จำนวนค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลลดลง



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

****

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการนี้ จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขตสร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคมตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

****

ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลกันทรารมย์

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่นสามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลตำบลกันทรารมย์

ข้อ ๒ ให้ นายกเทศมนตรีตำบลกันทรารมย์ รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

หมวด ๒
มาตรฐานจริยธรรม
****

ส่วนที่ ๑
มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการ ของเทศบาลตำบลกันทรารมย์

ข้อ ๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
(๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
(๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
(๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
(๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
(๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
(๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
(๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
(๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ คู่คุณธรรม และดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒
จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ ข้าราชการของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๖ ข้าราชการของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ข้าราชการของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ ข้าราชการของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ ข้าราชการของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็วและมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัยดี

ข้อ ๑๑ ข้าราชการของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ข้าราชการของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคี ระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ ข้าราชการของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

ส่วนที่ ๓
จรรยาวิชาชีพ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๕ จรรยาวิชาชีพของครูให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อใช้บังคับสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครูในเทศบาลตำบลกันทรารมย์

หมวด ๓
กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม
****

ส่วนที่ ๑
กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๖ ให้สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกเทศมนตรีตำบลกันทรารมย์ หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่ นายกเทศมนตรีตำบลกันทรารมย์หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่า นายกเทศมนตรีตำบลกันทรารมย์ หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อข้าราชการผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่าน นายกเทศมนตรีตำบลกันทรารมย์ หรือคณะกรรมการจริยธรรมไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อข้าราชการที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดเทศบาลมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดเทศบาล

ข้อ ๑๗ ให้ นายกเทศมนตรีตำบลกันทรารมย์ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้น เพื่อควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาลหรือรองปลัดเทศบาลที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากข้าราชการในเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ไม่น้อยกว่า ๘ คน

ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการจริยธรรมและอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม “กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน”

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่มีข้อสงสัย

หรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ การลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัด มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือข้าราชการของหน่วยงานนี้มาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดิน มอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

ส่วนที่ ๒
ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๙ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้นายกเทศมนตรีตำบลกันทรารมย์ เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๒๐ การดำเนินการตามข้อ ๑๙ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจริยธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติกรรมของการฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติ ในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๒ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๒๐ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๙ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๕ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๓ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๒ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔
ขั้นตอนการลงโทษ

****

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้งการเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง หรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้วให้เทศบาลตำบลกันทรารมย์ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๕ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๘ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว

ข้อ ๒๙ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม (ถ้ามี) และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด คณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และผู้ตรวจการแผ่นดินทราบต่อไป

ข้อ ๓๐ อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

****