

ประกาศเทศบาลตำบลกันทรารมย์

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ประจำปี ๒๕๖๖

****

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทศบาลตำบลกันทรารมย์ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

ด้านการสรรหา งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลกันทรารมย์ ต้องดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคคลตามคุณลักษณะในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนที่มีความสามารถเพื่อปฏิบัติงานตามการกิจอำนาจหน้าที่ของตำบลกันทรารมย์ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบแผนอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก

๑.๒ จัดทำและดำเนินกาสรรหาข้าราการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตรากำลังทั้งหมด

๑.๓ การรับบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการในสังกัดอื่นมาดำรงตำแหน่งว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มี ความรู้ ความสามารถ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สอดคล้องตามภารกิจซองหน่วยงาน

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. ด้านการพัฒนา

งานการเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลกันทรารมย์ ต้องดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคลเพื่อพัฒนาความรู้ทักษะ และสมรรถนะแต่ละตำแหน่งของข้าราชการเทศบาล ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุตามประสงค์นโยบายของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ และระดับชาติตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๔.ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในด้านความรู้ทักษะ และสมรรถนะ

๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

งานการเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลกันทรารมย์ ต้องดำเนินการวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การเมินผลการปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดี ความชอบ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับข้าราการเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ การพัฒนาระบบข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อมในการ ปลอดภัยในการทำงานการมีส่วนร่วมในการเสนอความคิด การพัฒนาองค์กรการยกย่องชมเชย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ดีเด่นหรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดี และสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และเกิดความผูกพันต่อเทศบาลตำบลกันทรารมย์ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม มีความ เสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้

๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่าง เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ต้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในเทศบาลตำบลกันทรารมย์ รับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาล ลูกจ้างประจำ และหนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ รวมทั้งข้อบังคับเทศบาลตำบลกันทรารมย์ว่าด้วยจรรยา ข้าราชการเทศบาลตำบลกันทรารมย์

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้ปังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางตามระเบียบ หนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ แจ้งให้บุคลากรในเทศบาลตำบลกันทราบ รับทราบถึงประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต

ทั้งนี้ งานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลกันทรารมย์ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนเมษายน)

ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนตุลาคม)

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายอภิชาติ ชาญประดิษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลกันทรารมย์