สารบัญ

บทที่ 1 การใช้งานเบื้องต้น

- การเข้าและออกจากระบบงาน 3
  - การเข้าสู่เว็บไซต์ 3
  - การใช้งานหน้า Login 4
- การเปลี่ยนรหัสผ่าน 5

บทที่ 2 การใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เมนูข้อมูล อปท. 6
  - ข้อมูลสภาพทั่วไป 7
  - ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค 8
  - ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ 9
  - ข้อมูลด้านสังคม 10
  - ข้อมูลลด้านสาธารณสุข 11
  - ข้อมูลด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 12
  - ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม 12
  - ข้อมูลด้านการคลัง 13
  - สถานะการยืนยันข้อมูล 13

บทที่ 3 **การค้นหาข้อมูล อปท.**

- การค้นหา 14

บทที่ 1 การใช้งานเบื้องต้น

นโยบายของรัฐบาลได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยในการปฏิบัติงานและบริหารงานรวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชน และองค์กรต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสามารถบูรณาการ ระบบข้อมูลเพื่อลดความซ้ำซ้อนและล่าช้าในการปฏิบัติงาน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้วางระบบเครือข่ายการเชื่อมโยงติดต่อสื่อสารกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารหรือปัญหาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ เพื่อนำปัญหาและข้อมูลต่างๆมาวิเคราะห์วางแผนการปฏิบัติงานและได้จัดทำโปรแกรมระบบข้อมูลสารสนเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อที่จะรวบรวมข้อมูลจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเล่มนี้จะได้อธิบายถึงรายละเอียดของการใช้งานระบบสารสนเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. การนำเข้าข้อมูลหรือคีย์ข้อมูล เป็นส่วนของการคีย์ข้อมูลเข้าสู่ระบบของโปรแกรมซึ่งข้อมูลที่นำเข้าเป็นข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง 8 ข้อมูลส่วน เช่น ข้อมูลสภาพทั่วไป ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค ด้านสังคม เศรษฐกิจ สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม เป็นต้น การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบนี้เป็นหน้าที่ในส่วนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นของแต่ละจังหวัด
2. การดูข้อมูลหรือการค้นหาข้อมูล สำหรับเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือประชาชนทั่วไป เป็นส่วนของการดูรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลที่ป้อนหรือคีย์เข้าไปทั้ง 8 ข้อมูลส่วนเช่นเดียวกับการนำเข้าข้อมูล เช่น ข้อมูลสภาพทั่วไป สาธารณูปโภค สังคม เศรษฐกิจ สาธารณสุข เป็นต้น ตัวอย่างการค้นหาเช่น ต้องการทราบจำนวนสถานศึกษาในสังกัดของท่านระดับอนุบาลมีจำนวนทั้งหมดเท่าไร

ซึ่งการค้นหาดังกล่าวจะสามารถดูวิธีหรือศึกษาได้จากคู่มือเล่มนี้ได้ต่อไป

การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ

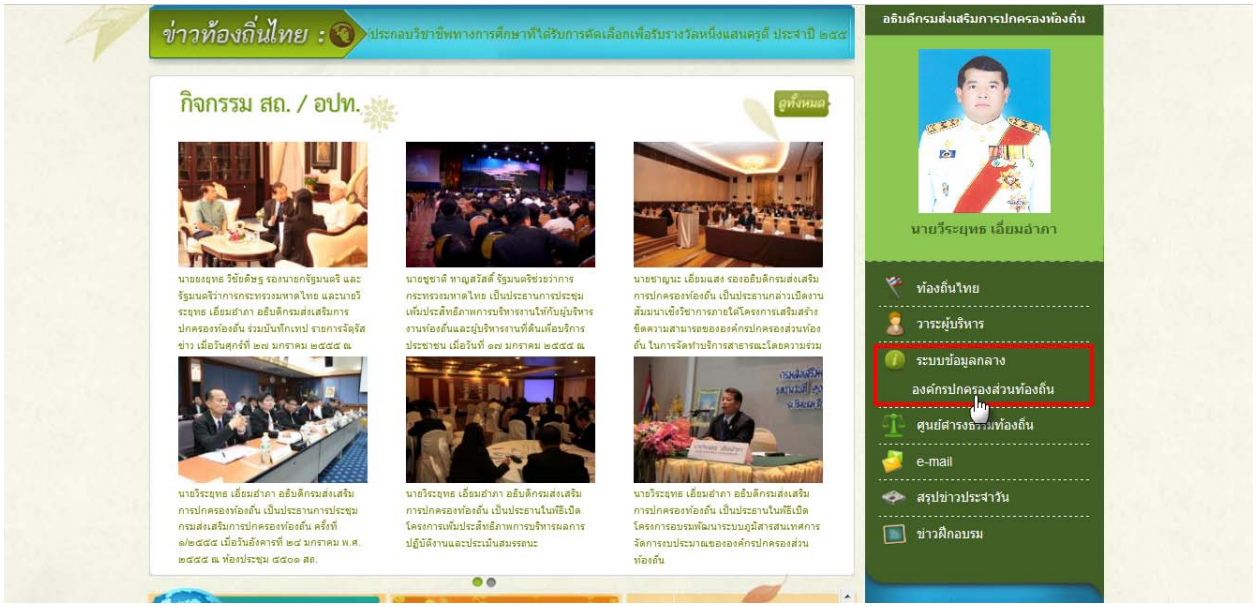
การเข้าสู่เว็บไซต์

ผู้ใช้สามารถเข้าใช้ระบบได้ที่ URL : *http://info.dla.go.th/*



เว็บไซต์ ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองท้องถิ่น

หรือเข้าผ่านทางหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th) ในเมนู **ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

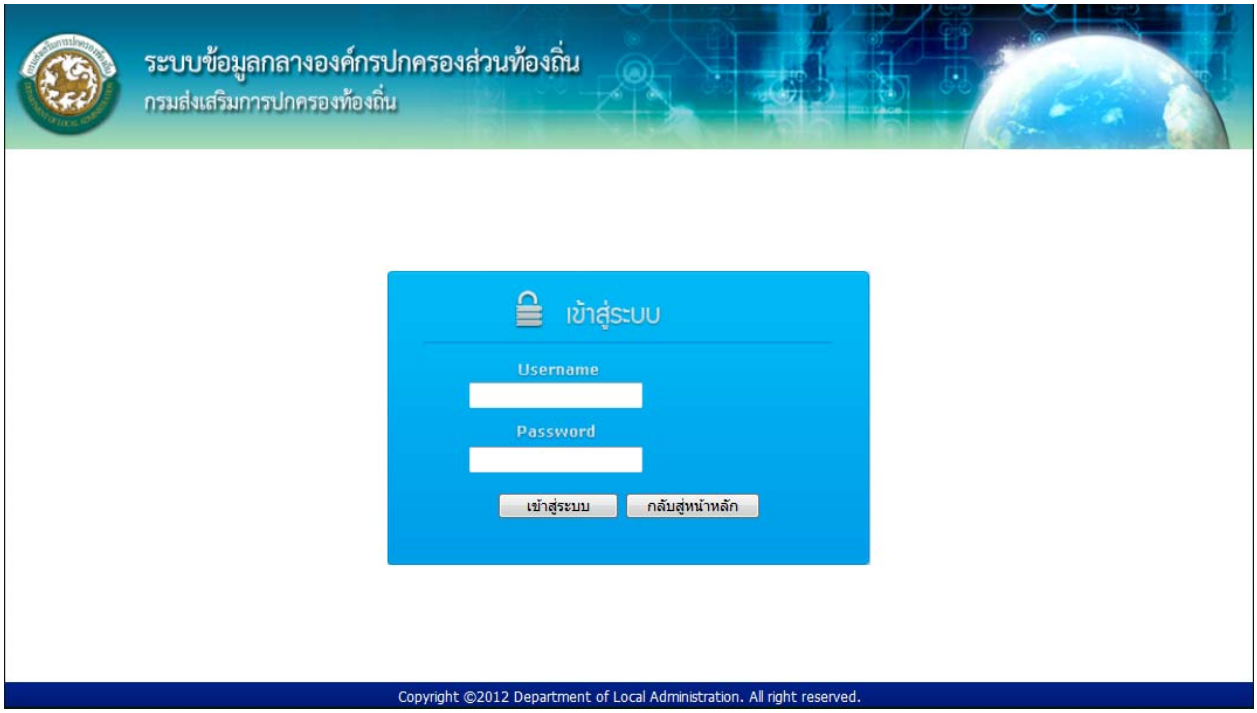


เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การใช้งานหน้าจอ Login

จากหน้าหลัก ให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” จะพบหน้าจอ Login ซึ่งเป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลจากผู้ใช้งานที่ไม่มีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล การเข้าสู่เมนูหลักของระบบให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. คีย์ username และ password
2. คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” จะเข้าสู่หน้าจอเมนูหลักของระบบ



รูปขั้นตอนการ Login เข้าสู่ระบบ



รูปแสดงหน้าจอหลักของระบบ

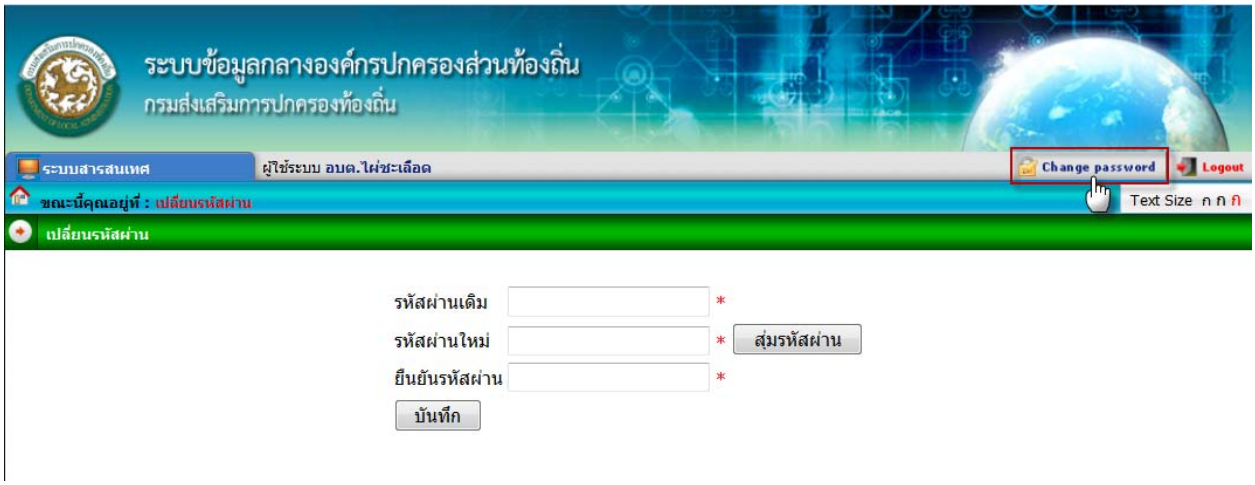
3. หน้าแรกของระบบประกอบไปด้วย ชื่อผู้ใช้ระบบซึ่งเป็นชื่อ อปท. ปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน ปุ่มออกจากระบบ ปุ่มเพิ่ม/ลด ขนาดตัวอักษร และเมนูหลักในการจัดการข้อมูล อปท.
4. จากนั้นคลิกที่รายการเมนูที่ผู้ใช้งานต้องการเข้าสู่หน้าจอการทำงานใด ให้คลิกเลือกที่รายการนั้น ก็จะเข้าสู่หน้าจอการทำงานของรายการที่เลือก
5. เมื่อผู้ใช้งานต้องการออกจากระบบงานให้คลิกเลือกที่ 

การ Logout ออกจากระบบเป็นเมนูที่มีไว้สำหรับเมื่อเลิกใช้งานระบบ จะต้อง logout ออกจากระบบทุกครั้งเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลอื่น

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ทำได้โดยคลิกที่เมนู 

จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

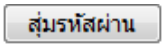


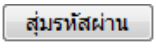
ภาพหน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

จากนั้นให้กรอกข้อมูลดังนี้

- รหัสผ่านเดิม
- รหัสผ่านใหม่
- ยืนยันรหัสผ่าน
- กดปุ่ม 

เพื่อบันทึกข้อมูล

I*ข้อควรระวัง : ผู้ใช้งานไม่ควรกดที่ปุ่ม 

เพราะจะทำให้รหัสของผู้ใช้งานถูกระบบสุ่มออกรหัสผ่านให้และผู้ใช้งานจะไม่ทราบรหัสผ่านที่ถูกต้อง ซึ่งในกรณีที่ผู้ใช้งานเผลอกดปุ่ม 

และไม่ทราบรหัสผ่านที่ถูกต้อง ให้ติดเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจเช็ครหัสผ่านให้

บทที่ 2 การใช้งานเมนูหลักของระบบ

เมนูหลักของระบบจะเปิดให้ อปท. คีย์ข้อมูลโดยเมนูสามารถซ่อนหรือเรียกดูได้เมื่อกดที่ปุ่ม  (ซ่อน) และ (แสดง)

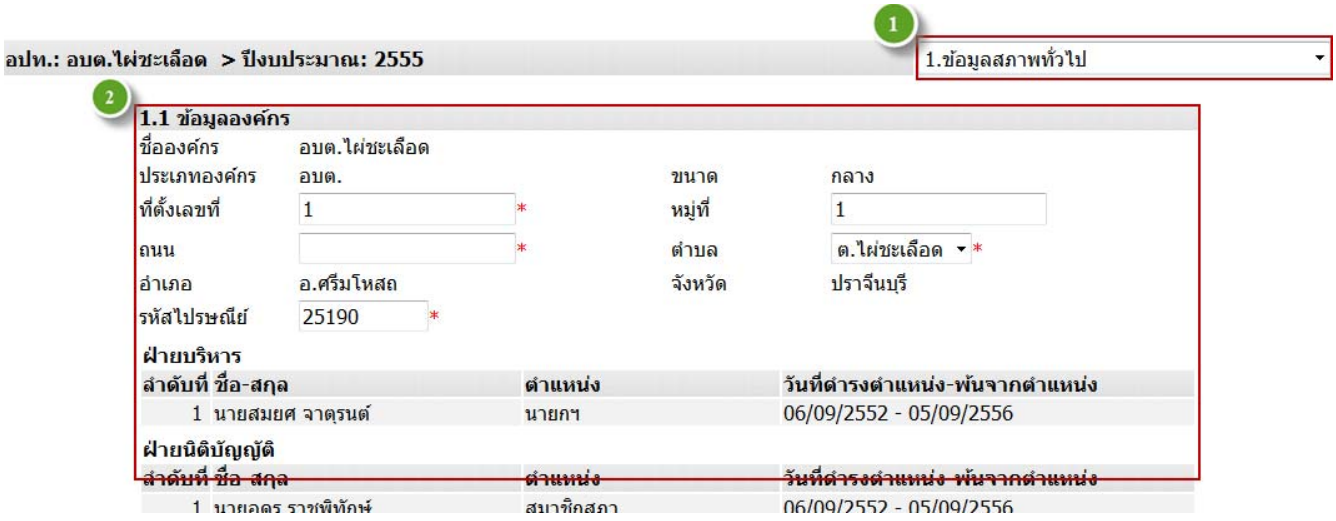
เมนูข้อมูล อปท.

เมนูข้อมูล อปท. นี้จะแสดงสถานะการแก้ไขล่าสุด และสถานะการยืนยันข้อมูลของแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถค้นหาสถานะตามปีงบประมาณได้จากเมนูค้นหาด้านบนตารางข้อมูล



ภาพหน้าจอ สถานะการแก้ไขข้อมูลของ อปท. ตามปีงบประมาณ

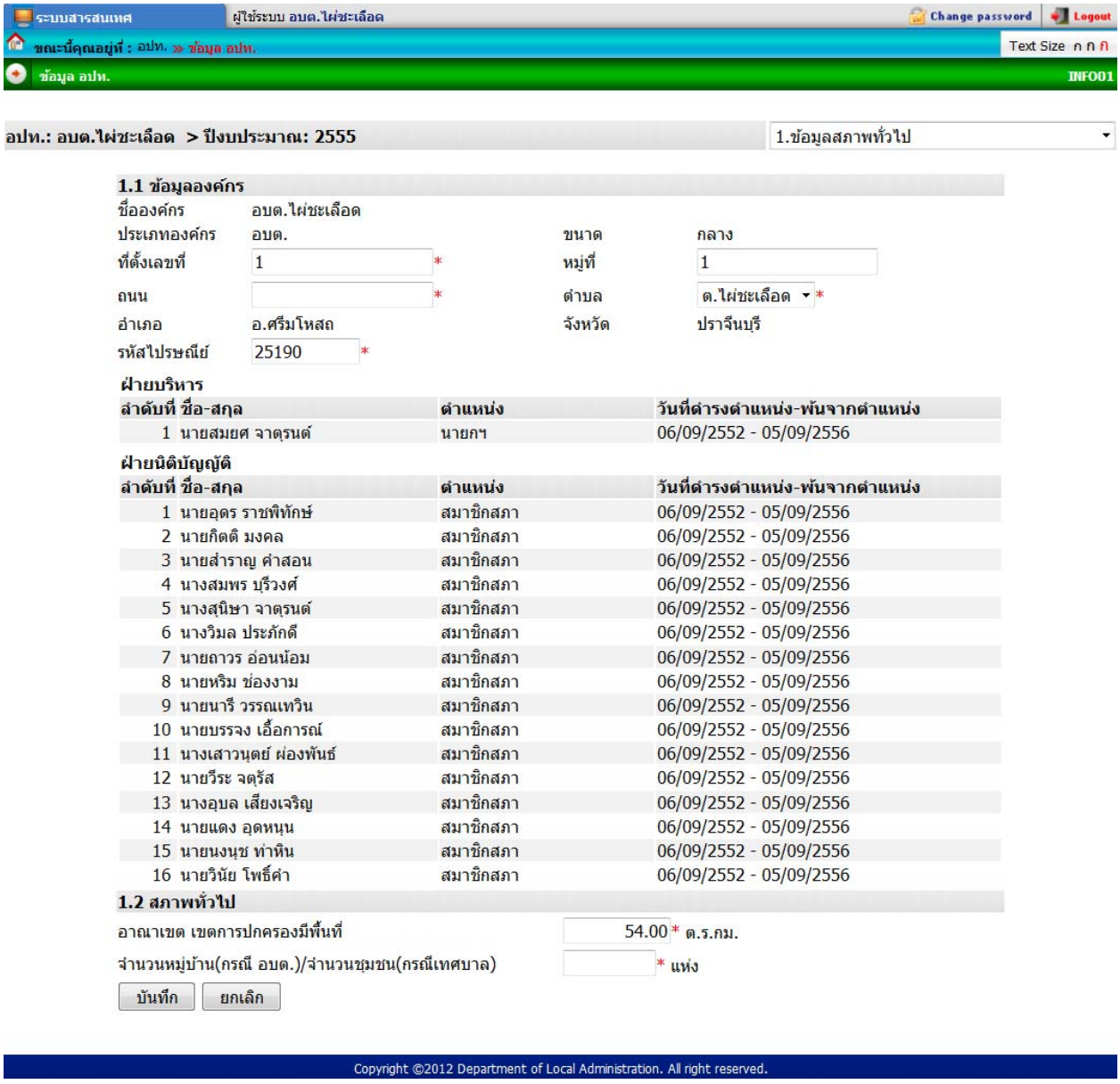
จากหน้าจอด้านบน ผู้ใช้งานสามารถเข้าไปค้นหาและบันทึกข้อมูล อปท. ได้โดยกดที่ปุ่ม  จากด้านขวาของตารางข้อมูล เมื่อเข้ามาหน้าจอการคีย์ข้อมูล อปท. ประกอบด้วยรายละเอียดข้อมูลดังนี้



ภาพหน้าจอการคีย์ข้อมูลของ อปท.

1. ข้อมูลที่ อปท. ต้องนำเข้าระบบประกอบด้วยข้อมูล 8 ด้าน
2. หน้าจอการบันทึกข้อมูลตามที่เลือกไว้

ข้อมูลสภาพทั่วไป

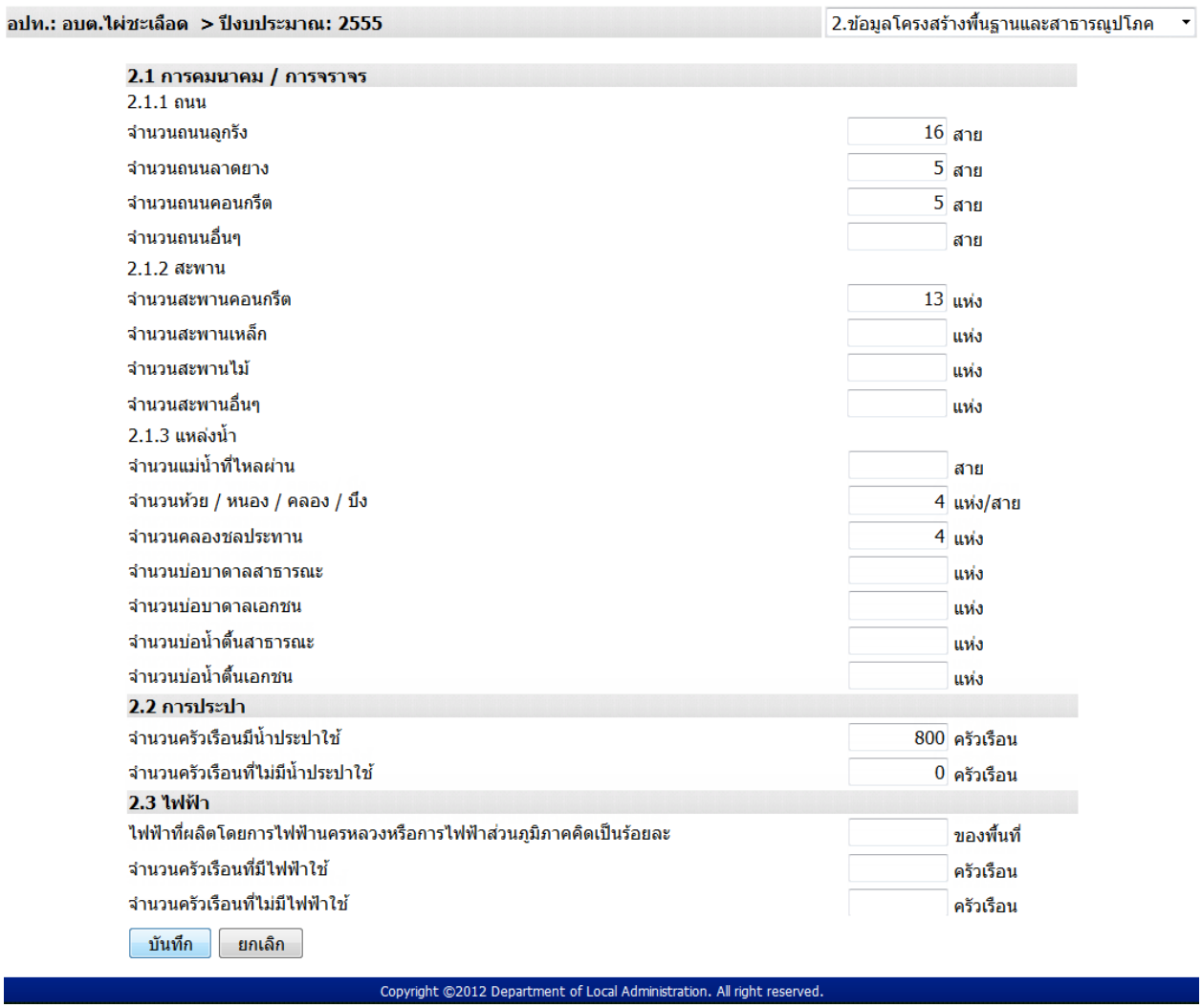


หน้าจอการคีย์ ข้อมูลสภาพทั่วไป

ข้อมูลสภาพทั่วไป โดยจะเก็บข้อมูลทั่วไปเช่น ที่ตั้ง ตำแหน่งใน อปท. และพื้นที่ของท้องถิ่นนั้น เมื่อผู้ใช้งานคีย์ข้อมูลครบแล้ว ให้กดที่ปุ่ม บันทึก แล้วระบบจะเข้าสู่หน้าคีย์ข้อมูลถัดไป

หมายเหตุ : - ทาง อปท. จำเป็นต้องกรอกข้อมูลในช่องที่มี *สีแดง อยู่ด้านหลัง มิฉะนั้นจะบันทึกไม่ได้
- ในกรณีไม่มีข้อมูลให้พิมพ์เครื่องหมาย – ลงในช่องว่าง
- ข้อมูลฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติระบบทำดารดึงข้อมูลจากระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งหากข้อมูลผิดพลาด อปท. ต้องทำการแก้ไขที่ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง ส่วนข้อมูลองค์กรและสถาพทั่วไป อปท. สามารถแก้ไขได้เลย

ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

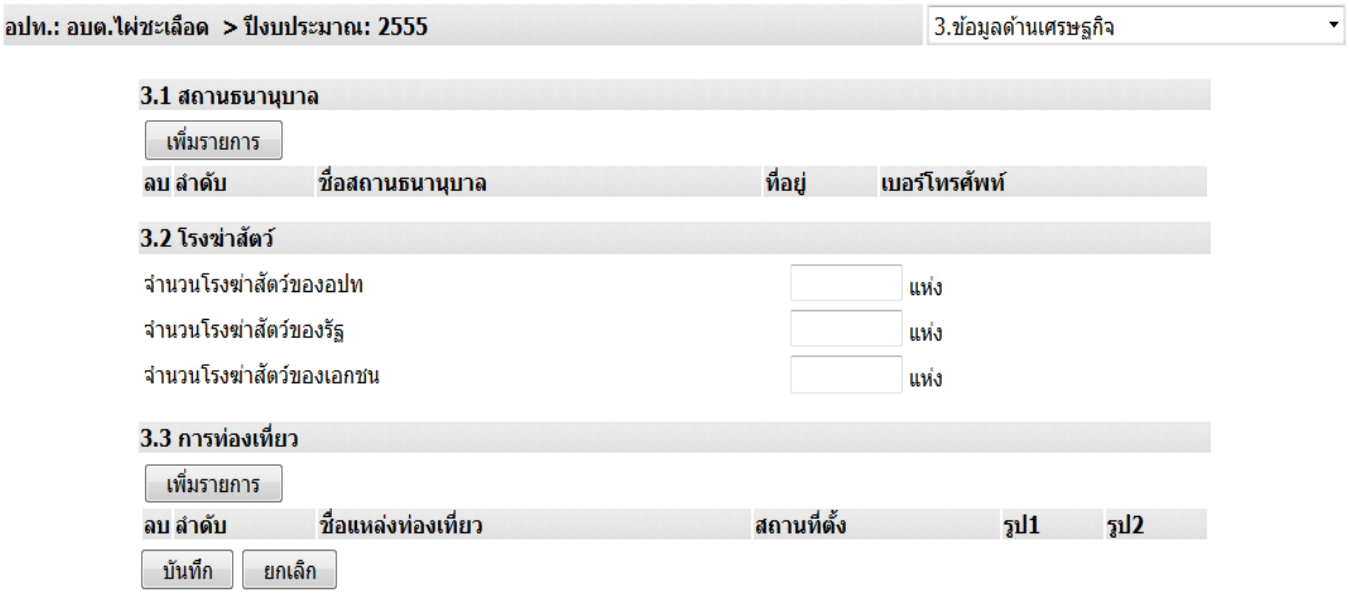


ภาพหน้าจอการคีย์ ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

เมื่อผู้ใช้งานคีย์ข้อมูลครบถ้วน ให้กดที่ปุ่ม  แล้วระบบจะเข้าสู่หน้าคีย์ข้อมูลถัดไป

หมายเหตุ : - ในกรณีไม่มีข้อมูลให้พิมพ์เครื่องหมาย – ลงในช่องว่าง

ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

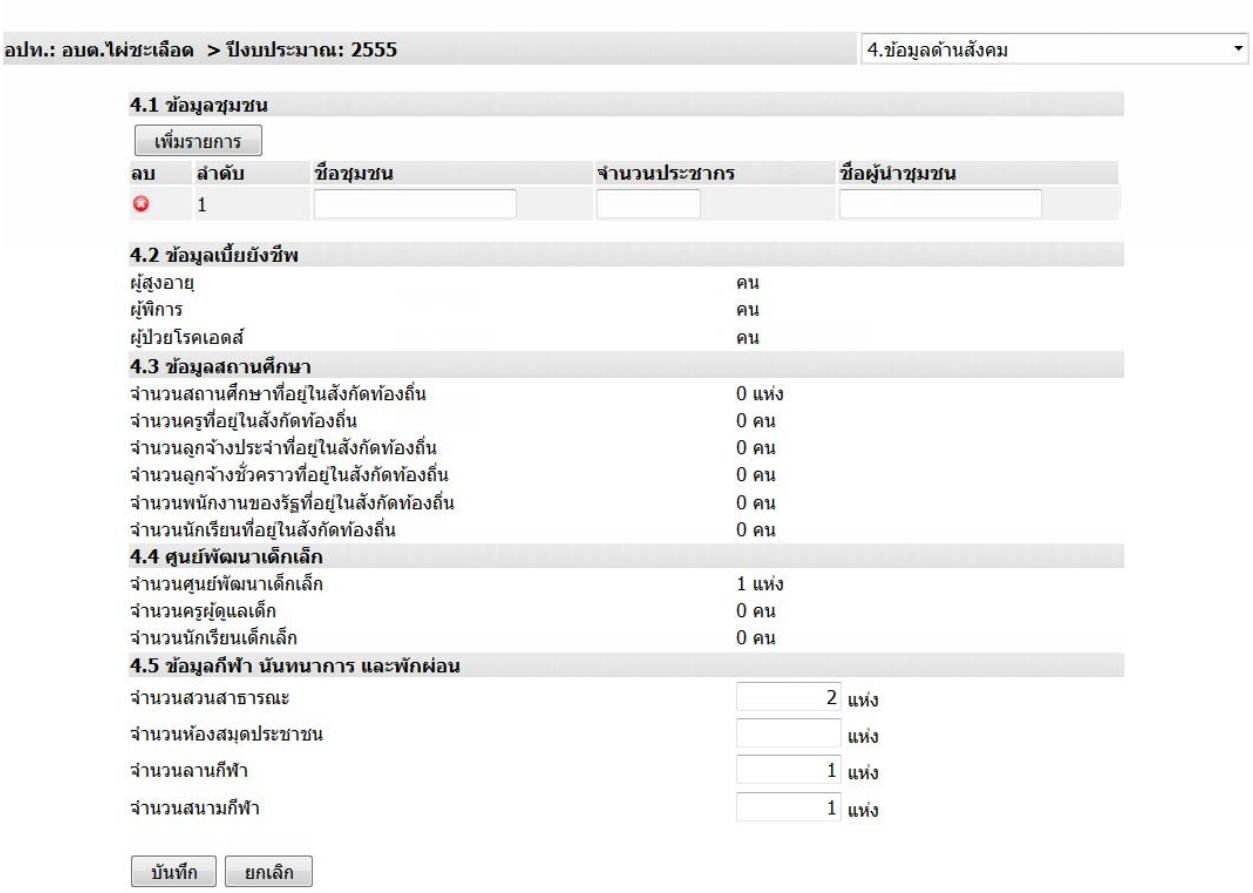


ภาพหน้าจอการคีย์ ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

เขตข้อมูลที่ 3 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ ให้ผู้ใช้งานคีย์ข้อมูลด้านสถานธนานุบาล โรงฆ่าสัตว์ และการท่องเที่ยว โดยข้อมูลด้านสถานธนานุบาลและการท่องเที่ยวผู้ใช้งานต้องกดที่ปุ่ม เพิ่มรายการ จึงจะมีช่องข้อมูลให้ผู้ใช้งานคีย์ เมื่อผู้ใช้งานคีย์ข้อมูลครบถ้วน ให้กดที่ปุ่ม บันทึก แล้วระบบจะเข้าสู่หน้าคีย์ข้อมูลถัดไป

หมายเหตุ : - ในกรณีไม่มีข้อมูลให้พิมพ์เครื่องหมาย – ลงในช่องว่าง

➢ ข้อมูลด้านสังคม

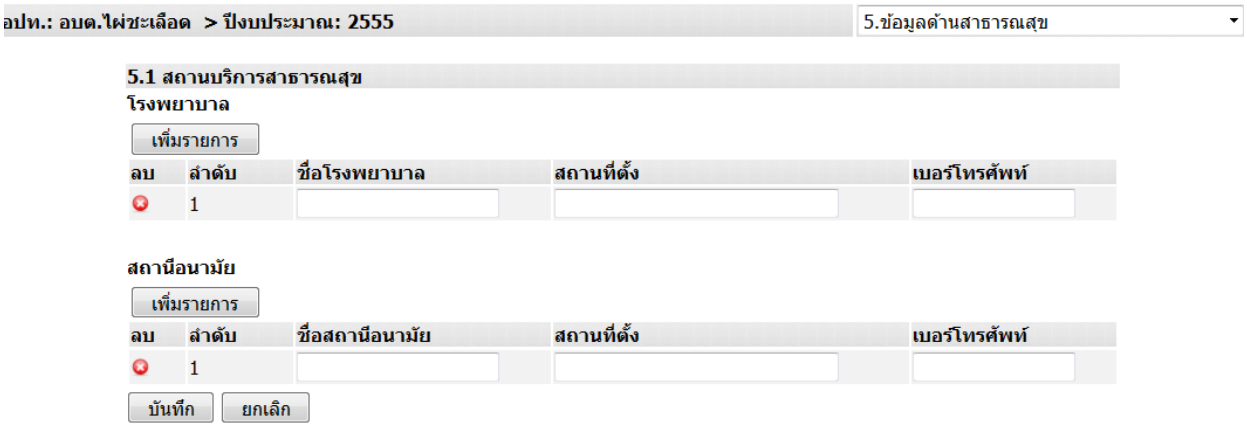


ภาพหน้าจอการคีย์ ข้อมูลด้านสังคม

ข้อมูลด้านสังคม ให้ผู้ใช้งานคีย์ข้อมูลด้านสังคมซึ่งจะสำรวจถึงประชากรภายในท้องถิ่น โดยข้อมูลชุมชนผู้ใช้งานต้องกดที่ปุ่ม เพิ่มรายการ จะมีช่องข้อมูลให้ผู้ใช้งานคีย์และในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลให้ผู้ใช้งานคลิก หน้าลำดับข้อมูลที่ต้องการลบ เมื่อผู้ใช้งานคีย์ข้อมูลครบถ้วน ให้กดที่ปุ่ม บันทึก แล้วระบบจะเข้าสู่หน้าคีย์ข้อมูลถัดไป

หมายเหตุ : - ในกรณีไม่มีข้อมูลให้พิมพ์เครื่องหมาย – ลงในช่องว่าง
- ข้อมูลเบี้ยยังชีพ ระบบจะดึงข้อมูลจากระบบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- ข้อมูลสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กระบบจะดึงข้อมูลจากระบบสารสนเทศทางการศึกษา

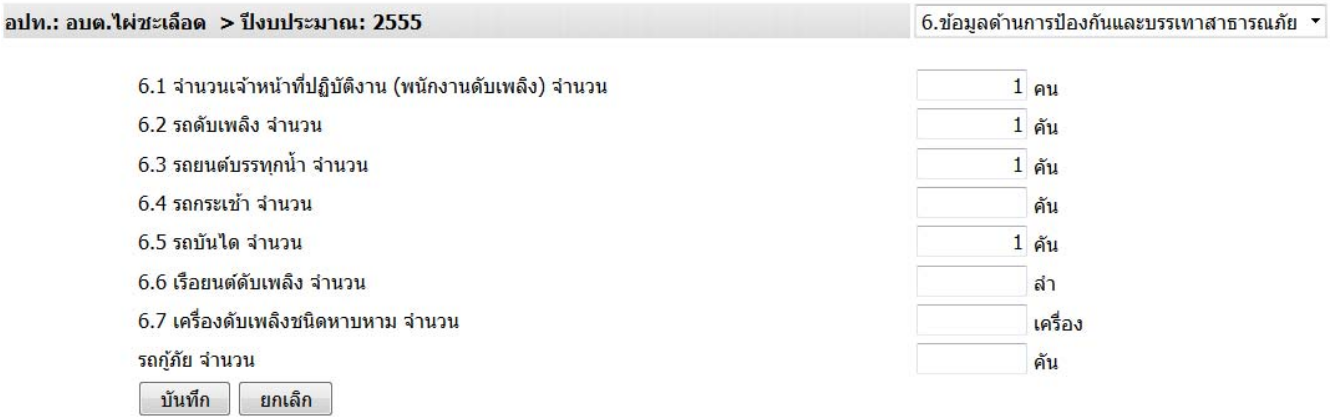
ข้อมูลด้านสาธารณสุข



ภาพหน้าจอการคีย์ ข้อมูลด้านสาธารณสุข

ข้อมูลด้านสาธารณสุข ให้ผู้ใช้งานคีย์ข้อมูลด้านสถานธารณสุขของท้องถิ่น โดยข้อมูลโรงพยาบาลและสถานีอนามัยผู้ใช้งานต้องกดที่ปุ่ม เพิ่มรายการ จึงจะมีช่องข้อมูลให้ผู้ใช้งานคีย์และในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูล ให้ผู้ใช้งานคลิก หน้าลำดับข้อมูลที่ต้องการลบ เมื่อผู้ใช้งานคีย์ข้อมูลครบถ้วน ให้กดที่ปุ่ม บันทึก แล้วระบบจะเข้าสู่หน้าคีย์ข้อมูลถัดไป

➢ ข้อมูลด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

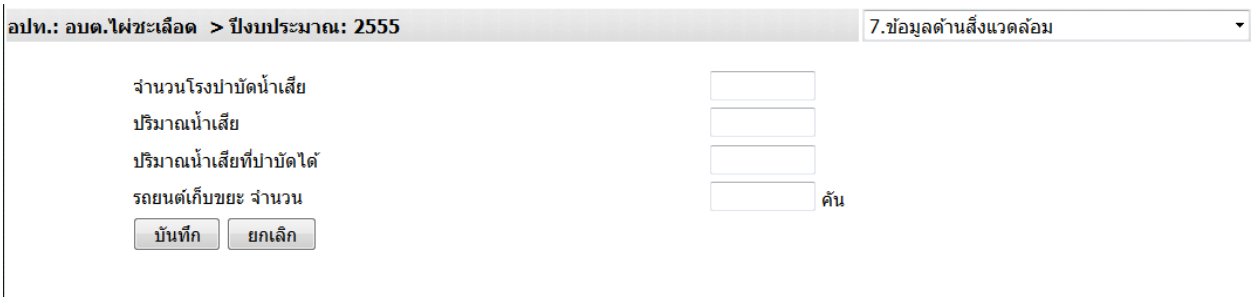


ภาพหน้าจอการคีย์ ข้อมูลด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้อมูลด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้ผู้ใช้งานคีย์ข้อมูลด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อปท. เมื่อผู้ใช้งานคีย์ข้อมูลครบถ้วน ให้กดที่ปุ่ม บันทึก แล้วระบบจะเข้าสู่หน้าคีย์ข้อมูลถัดไป

หมายเหตุ : - ในกรณีไม่มีข้อมูลให้พิมพ์เครื่องหมาย – ลงในช่องว่าง

➢ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม



ภาพหน้าจอการคีย์ ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ให้ผู้ใช้งานคีย์ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น เมื่อผู้ใช้งานคีย์ข้อมูลครบถ้วน ให้กดที่ปุ่ม บันทึก แล้วระบบจะเข้าสู่หน้าคีย์ข้อมูลถัดไป

หมายเหตุ : - ในกรณีไม่มีข้อมูลให้พิมพ์เครื่องหมาย – ลงในช่องว่าง

➢ ข้อมูลด้านการเงินการคลัง

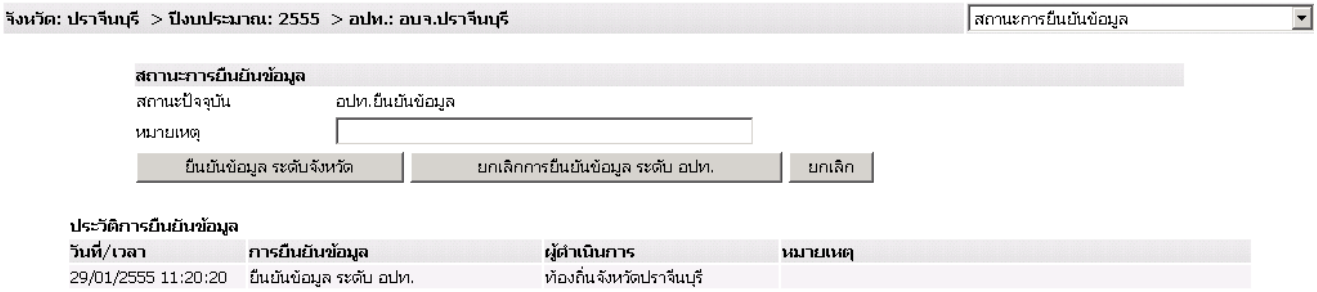


ภาพหน้าจอการคีย์ ข้อมูลด้านการเงินการคลัง

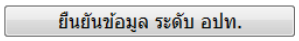
ข้อมูลด้านการเงินการคลัง ระบบจะดึงข้อมูลจากระบบ e-plan ในกรณีที่ อปท. ต้องการแก้ไขข้อมูล จะต้องบันทึกข้อมูลที่ถูกต้องลงในระบบ e-plan

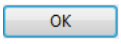
➢ สถานะการยืนยันข้อมูล

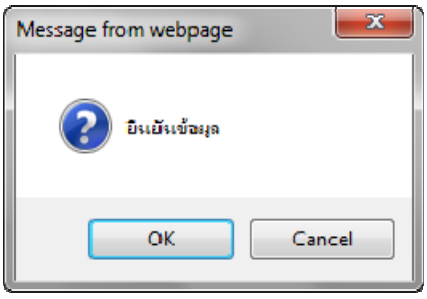
เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้เลือกไปที่ สถานะการยืนยันข้อมูล



ภาพหน้าจอ สถานการณ์ยืนยันข้อมูล

กดที่ปุ่ม 

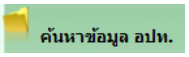
เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลของ อปท. จะมีหน้าต่างข้อความแสดงขึ้นมาเพื่อยืนยันการบันทึก ให้กดที่ปุ่ม 



ด้านล่างจะมีตารางแสดงข้อมูลประวัติการยืนยันหรือแก้ไขข้อมูล

บทที่ 3 การค้นหาข้อมูล อปท.

การค้นหา

เมื่อเข้าหน้าแรกและต้องการค้นหาข้อมูล อปท. ให้คลิกที่ 

จะเข้าสู่หน้าจอการค้นหา



หน้าจอการค้นหาข้อมูล อปท.

โดยการค้นหาสามารถทำได้โดย

2.1. เลือกเงื่อนไขการค้นหาคือ ปีงบประมาณ จังหวัด อำเภอ และ อปท. (หรือเลือกเพียงเงื่อนไขใดเงื่อนไขหนึ่ง) จากนั้นให้กดที่ปุ่ม ค้นหา ข้อมูลจะปรากฏด้านล่างของเงื่อนไขการค้นหา

2.2. ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการค้นหาใหม่ ให้คลิกที่ปุ่ม “เริ่มค้นหาใหม่” แล้วทำตามขั้นตอนที่ 2.1

2.3. ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการกลับสู่หน้าหลักให้ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”