รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



๛๛๛ ๏๏๏

เทศบาลตำบลกันทรารมย์

อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
เทศบาลตำบลกันทรารมย์ อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑. การวางแผนอัตรากำลัง				
๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๒. การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร				
๒.๑ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๒ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒.๒ การโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน				
๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๔. การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร				
๔.๑ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของประชาชนประจำปีงบประมาณ๒๕๖๘		✓	๕,๐๐๐	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔.๒ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้งานในระบบ New e-LAAS และการบันทึกบัญชีรับเงิน-จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘
		✓	๗,๕๐๐	๓๐ มี.ค.๒๘ – ๔ เม.ย.๖๘
๔.๓ โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ – ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘
๔.๔ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติงานในระบบ NEW GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		✓	๒๐,๐๐๐	๒๖ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
๔.๕ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการซ้อมแผนการดำเนินงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมรองรับภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข		✓	๕,๐๐๐	๒๕ เมษายน ๒๕๖๘
๔.๖ โครงการอบรมหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) สำหรับนักบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		✓	๗,๐๐๐	๒๕ – ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔.๗ โครงการฝึกอบรมสิทธิประโยชน์และสวัสดิการของข้าราชการบำนาญและการครองตนหลังเกษียณฯ		✓	๑๐,๐๐๐	๖ – ๗ กันยายน ๒๕๖๘
๔.๘ การประชุมเรื่อง การออกหนังสือรับการตายในสถานพยาบาลรูปแบบอิเล็คทรอนิกส์		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔.๙ โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานและพนักงานจ้างเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘		✓	๒๐๐,๐๐๐	๙ – ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘
๔.๑๐ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาทักษะ ผลลัพธ์ ผลงานการเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นและการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) ประจำปี ๒๕๖๘		✓	๒๐,๐๐๐	๑๙ – ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
พนักงานเทศบาล	
๑. บริหารท้องถิ่น	
ปลัดเทศบาล (ระดับกลาง)	๑ อัตรา
รองปลัดเทศบาล (ระดับต้น)	๑ อัตรา
๒. อำนวยการท้องถิ่น	
นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น) (ว่าง)	๑ อัตรา
นักบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น)	๓ อัตรา
นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น) (ว่าง)	๑ อัตรา
นักบริหารงานการคลัง (ระดับต้น)	๒ อัตรา
นักบริหารงานช่าง (ระดับต้น)	๒ อัตรา
นักบริหารงานสาธารณสุข (ระดับต้น)	๒ อัตรา
นักบริหารงานการศึกษา (ระดับต้น)	๒ อัตรา
๓. วิชาการ	
นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ)	๑ อัตรา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการ)	๑ อัตรา
นักพัฒนาชุมชน (ชำนาญการ)	๑ อัตรา
นักประชาสัมพันธ์ (ชำนาญการ)	๑ อัตรา
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชำนาญการ)	๑ อัตรา
นักวิชาการสาธารณสุข (ชำนาญการ)	๑ อัตรา
นักวิชาการศึกษา (ชำนาญการ)	๑ อัตรา
นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ)	๑ อัตรา
นักวิชาการเงินและบัญชี (ว่าง)	๑ อัตรา
๔. ทั่วไป	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชำนาญงาน)	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน)	๓ อัตรา
นายช่างโยธา (ชำนาญงาน) (ว่าง)	๑ อัตรา
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชำนาญงาน	๑ อัตรา
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนนาโพธิ์ (ว่าง)	๑ อัตรา
ครู คศ.๒	๒ อัตรา
ครู คศ.๒	๔ อัตรา

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๘ จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	จำนวน
ลูกจ้างประจำ	
พนักงานขับรถยนต์	๑ อัตรา
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑ อัตรา
พนักงานขับรถยนต์	๒ อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก	๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	
พนักงานขับรถยนต์	๑ อัตรา
พนักงานดับเพลิง	๘ อัตรา
พนักงานพัฒนาชุมชน	๑ อัตรา
พนักงานประชาสัมพันธ์	๑ อัตรา
พนักงานทะเบียนทรัพย์สิน	๑ อัตรา
พนักงานการเงินและบัญชี	๑ อัตรา
พนักงานสันทนาการ	๑ อัตรา
พนักงานธุรการ	๑ อัตรา
พนักงานทำความสะอาดถนน	๗ อัตรา
พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ	๔ อัตรา
นักการ	๑ อัตรา
คนงานทั่วไป	๑๔ อัตรา

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การสรรหาพนักงานเทศบาล โดยการรับโอน(ย้าย) ไม่มีผู้แจ้งความประสงค์ขอโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง และการขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานานทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ งานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่ควร เนื่องจากจำนวนบุคลากรกับขนาดของอาคารสถานที่ในการทำงานไม่สัมพันธ์กัน

๔. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

๕. การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ทั่วถึงทุกตำแหน่ง บางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอยู่เป็นประจำ แต่บางตำแหน่งไม่ให้ความสำคัญกับการเข้ารับการฝึกอบรม ทำให้บุคลากรขาดการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่างเพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๒. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

๓. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี

๔. กำชับให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นการพัฒนาการทำงานและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)
เทศบาลตำบลกันทรารมย์ อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัดเทศบาล								
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายอำนวยการ								
๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายปกครอง								
๑๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน								
๑๔	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรฯ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๙	พนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	พนักงานดับเพลิง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
๒๑	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	พนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	**๓๑**	**๓๑**	**๓๑**	**๓๑**	**-**	**-**	**-**	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองคลัง								
๒๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง								
๒๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๗	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	ฝ่ายพัฒนารายได้								
๒๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๓๐	พนักงานเก็บเงิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๑	พนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	พนักงานทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	กองช่าง								
๓๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
๓๕	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๙	พนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๔๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
๔๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๔๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๘	พนักงานทำความสะอาดถนน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๔๙	พนักงานประจำรถขยะ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๕๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	รวม	**๔๔**	**๔๔**	**๔๔**	**๔๔**	**-**	**-**	**-**	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	<u>กองการศึกษา</u>								
๕๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u>								
๕๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	ครู	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๕๘	คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕๙	พนักงานสันทนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	**๑๓**	**๑๓**	**๑๓**	**๑๓**	**-**	**-**	**-**	
	รวมทั้งสิ้น	**๘๘**	**๘๘**	**๘๘**	**๘๘**	**-**	**-**	**-**	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๘








โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๘






