ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลกันทรารมย์ (พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕)

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	จัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เพื่อนำไปยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนาเทศบาล	พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙
๒	จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล (Plan Analysis) ทบทวนข้อมูล ปัญหา ความต้องการ เพื่อนำมายกร่างโครงการพัฒนาเทศบาลในการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ การอำนายความสะดวกและการบริการประชาชน รวมถึงข้อมูลในแผนพัฒนาเทศบาล ฉบับที่ ๒(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อนำมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาเทศบาล ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) และยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และเพื่อนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนาเทศบาล ในส่วนที่ ๒	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓	กลั่นกรองข้อมูลเบื้องต้น (Screen/Consider) เพื่อรวบรวม ประมวลผลเป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ และนำเสนอปลัดเทศบาลซึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลและเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อให้ความเห็น ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง แก้ไข เพื่อพิจารณาความถูกต้องของข้อมูล	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔	จัดทำหนังสือขออนุญาตหน่วยงานราชการ/เอกชน (กรณีขอใช้พื้นที่ เช่น กรมธนารักษ์ วัด โรงเรียน ฯลฯ) เพื่อเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ก่อนจะนำโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาเทศบาลก่อน เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๙
๕	แจ้งผู้ใหญ่บ้าน ประธานกรรมการชุมชน(คณะกรรมการชุมชน) เพื่อส่งแผนชุมชนให้เทศบาล	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙
๖	จัดทำหนังสือแจ้ง "หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน" ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙
๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำกรอบการประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอย่างน้อยต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ต้องขอประสานแผนที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดและแจ้งประกาศกรอบการประสานโครงการพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบ	มีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙
๘	ส่วนราชการของเทศบาล (สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ) ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาของเทศบาล ตรวจสอบโครงการพัฒนา/กิจกรรม เป็นหน้าที่และมีอำนาจดำเนินการได้หรือไม่อย่างไร แล้วจัดส่งให้สำนักปลัดเทศบาล งานวิเคราะห์นโยบายและแผนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕)	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙
๙	การประสานโครงการพัฒนาในระดับพื้นที่ นำแผนพัฒนาหมู่บ้าน และแผนชุมชนที่เป็นโครงการพัฒนาหรือกิจกรรมที่เป็นหน้าที่และอำนาจพิจารณาบรรจุใน (ร่าง)แผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๐	ประมวลผลข้อมูล นำเสนอข้อมูล เพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และ/หรือ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต่อปลัดเทศบาลและผู้บริหารเทศบาลเพื่อเห็นชอบเบื้องต้นในการยกร่างแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาเทศบาล และส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙
๑๑	เมื่อผู้บริหารเทศบาลเห็นชอบตามลำดับ ๑๐ แล้วให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานแผนพัฒนาเทศบาล นำร่างแผนพัฒนาเทศบาล ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ฉบับสมบูรณ์ ส่งให้ปลัดเทศบาลเพื่อเสนอผู้บริหารเทศบาลพิจารณา แล้วนำไปสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับประชาชนในท้องถิ่นเพื่อปรับปรุง เพิ่มเติม แก้ไข เสนอแนะ ให้ความเห็น ตั้งข้อสังเกต ให้เกิดความสมบูรณ์ในการพัฒนาเทศบาลร่วมกัน และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙
๑๒	ประกาศใช้แผนพัฒนาเทศบาล ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ : ห้วงระยะเวลาให้เป็นไปตามความเหมาะสมและอาจปรับเปลี่ยนการดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

.....ผู้เสนอ
(นางสาวชรัญญา ศรีสุธรรม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

.....ผู้ตรวจ/ผู้เห็นชอบ
(นายสวัสดิ์ แสงไชย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....ผู้เห็นชอบ
(นายอำพล บัวหอม)
ปลัดเทศบาลตำบลกันทรารมย์

.....ผู้เห็นชอบ
(นายสำนวน เพ็งชัย)
รองนายกเทศมนตรีตำบลกันทรารมย์

.....ผู้อนุมัติ
(นายธีระวัฒน์ ทองใส)
นายกเทศมนตรีตำบลกันทรารมย์